

WEB TASARIMI

DREAMWEAVER

Hazırlayan: Öğr. Grv. Mahmut KANTAR

İÇİNDEKİLER

1. WEB	4
1.1. WWW nedir ?	4
1.2. HTML nedir ?	4
1.3. Web Sayfası nedir?	4
1.4 Web sitesi nedir?	4
1.5. Web tasarımı nedir?	4
2. Dreamweaver Temelleri	5
2.1. Başlangıç Sayfası ve Çalışma Alanı.....	5
2.2. Siteyi Geliştirmek Üzere Hazırlık Yapmak.....	6
2.3. Yerel Site Tanımlamak ve Site Klasör Yapısını Oluşturmak.....	6
2.4. Yeni Bir Sayfa Oluşturmak ve Kayıt Etmek.....	7
2.5. İlk Açılış Sayfası ve Paneller	8
2.6. Sayfaya Başlık Atamak	10
2.7. Metin Ekleme.....	10
2.8. Paragraf ve Satır Arası Ekleme.....	11
2.9. Metni Hizalamak ve Madde İmleri	11
2.10. Özel Karakterler Ekleme	11
2.11. Sayfayı Önizleme ve Tarayıcıda Görüntülemek	13
3. Sayfa Biçimlendirme ve Stil Sayfaları Oluşturmak	13
3.1. Sayfa Arkaplan Rengini Değiştirmek.....	13
3.2. CSS (Cascading Style Shets): Basamaklı Stil Şablonları	14
3.3. Dahili Stiller ve Harici Stiller.....	14
3.4. Dahili Stil Oluşturma	15
3.5. Eklediğiniz Stilleri Kullanmak	16
3.6. Harici Stiller Oluşturmak.....	17
3.7. Mevcut Bir Harici Stil Sayfasını Bağlamak.....	18
3.8. Bağlarla (Link) Çalışmak	18
4. Bağlar	18

4.1. Bağlara Farklı Renk Atamak.....	18
4.2. Hipermetin Bağlantıları Oluşturmak.....	19
4.3. Sayfa İçinde Link Vermek.....	20
4.4. E-Posta Bağlantıları Eklemek	21
5. Resimler	22
5.1. Resimlerle alıřmak.....	22
5.2. Resim Türleri.....	22
5.3. Sayfalarınıza Arkaplan Resmi Eklemek	22
5.4. Sayfalarınıza Resim Eklemek	23
5.5. Resim zellikleri	24
5.6. Resimlere İsim Vermek.....	25
6. Tablolarla alıřmak.....	25
6.1. Tablo Oluşturmak	25
6.2. Tablo Hücrelerini Seçmek ve Biçimlendirmek	27
6.3. Tablolara Satır ya da Sütun Eklemek	27
6.4. Tabloda Satır ya da Sütunları Silmek	28
6.5. Hücre birleştirme.....	28
7. Çoklu Ortam Bileşenlerini Kullanmak	28
7.1. Sayfalarınıza Flash Animasyonlar Eklemek	28
7.2. Bir Rollover Resmi Eklemek	30
8. şablonlar (Template)	31
8.1. Belirli Bir şablonu Temel Alan Sayfalar Hazırlamak.....	31
8.2. řablonda Değişiklik Yapmak	32

1. WEB

Web kelimesi örümcek ağı, ağ, dokuma kumaş kelimelerinden türemiş olup görüntü, metin, ses, video gibi içeriklerin kullanılabilirdiği, yayınlandığı servisler olarak ifade edilebilir.

1.1. WWW nedir ?

Açılımı "World Wide Web" olan kelime "Dünyayı saran ağ" olarak ifade etmek mümkündür

1.2. HTML nedir ?

Açılımı "Hypertext Markup Language" olan kelime, web sayfalarının hazırlanmasında kullanılan zengin metin biçimli dil olarak ifade edilmektedir.

1.3. Web Sayfası nedir?

HTML olarak adlandırılan dil yardımıyla oluşturulmuş, metin, görüntü, ses gibi nesnelerin bulunduğu ve tarayıcı yardımıyla görüntülenebilen dosyalara verilen isimdir.

1.4 Web sitesi nedir?

Bir kurum ya da kuruluşun ürün, hizmet, bilgi, iletişim gibi başlıklarda ve pek çok alanda oluşturulabilen web sayfalarının toplu halde bir düzen içinde bulunduğu web sayfası gruplarına web sitesi adı verilir.

1.5. Web tasarımı nedir?

- Web sitesinin görüntülenen grafik ara yüzünü göze hoş gelecek şekilde, menü ve erişim yapısının basit ve kullanışlı, bilgiye en kısa yolla ulaşabilecek, işlevsel bir yapıda oluşturulmasıdır.
- Profesyonel bir web sitesinin karakteristik özellikleri nelerdir?
- Profesyonel bir web sitesi kullanıcı odaklı olmalıdır.
- Web sayfasının hızını düşürecek animasyonlar, bekleme süreçleri, video ve ses nesnelere tercih edilmemelidir.
- Her sayfa arama motorları tarafından listelenebilir yapıda olmalıdır.
- Gereksiz ve kullanılmayacak nesnelere olmamalıdır.
- Web sitesi özgün olmalıdır. Tasarımı ve içeriği tekil olmalıdır.

Web sayfası yapmak ve yayınlamak bir anlamda yeni bir işyeri açmak gibidir. Önce bir dükkan kiratarsınız. Sonra dükkânınızın ismini koyarsınız. Ve müşterilerinize satmak ya da sergilemek için ürünler alır dükkânınızı doldurursunuz. İşe web tasarımı da böyledir. Web sayfanızı yapar ve bu sayfayı barındıracak bir alan kiralanır. Birde insanların sizin sayfanıza ulaşabilmeleri için bir isim alırsınız. Alan kiralama işlemine "Hosting" adı verilir. Bu hizmeti veren pek çok şirket vardır. İsim alma işlemine "Domain" adı verilir ve bu isimlerde yıllık belli bir ücret karşılığında kiralanır. Sayfa içeriklerini oluşturabileceğiniz bir web editör programına ihtiyacınız olacaktır. Günümüzde pazarın

lider ürünlerinden “Adobe Dreamweaver” ihtiyacınızı fazlasıyla karşılayabilecek bir programdır. Adobe’nin web sitesinden deneme sürümlerini indirip kullanmak mümkündür.

Dreamweaver, alanının öncüsü bir WYSIWYG (What you see is what you get / Ne görürsen onu alırsın) bir web editör ve geliştirme ortamıdır

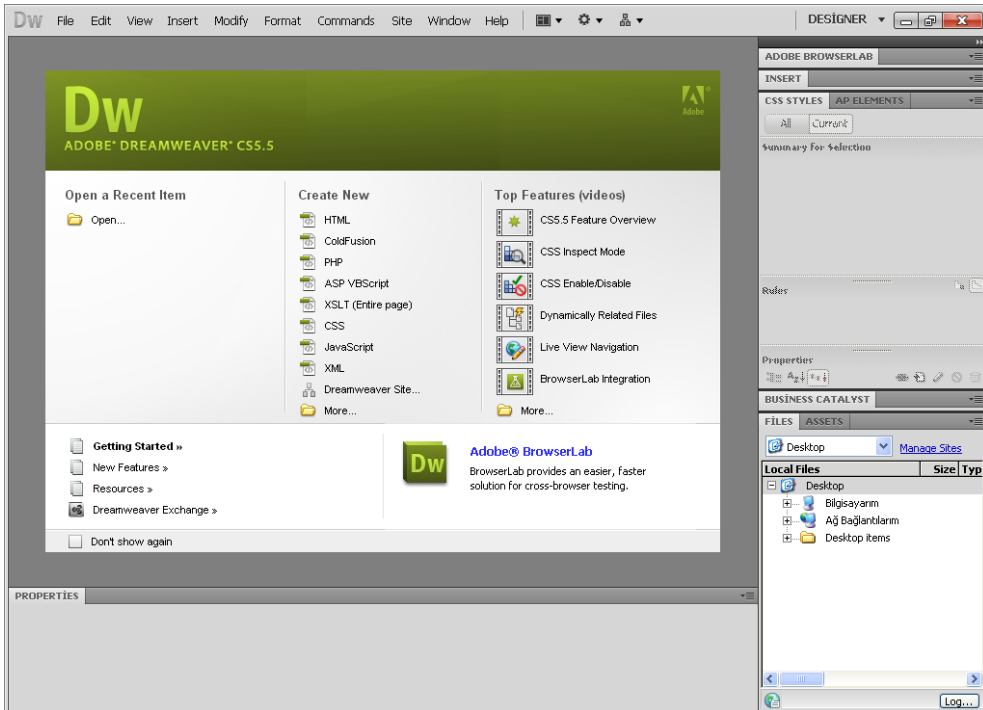
Dreamweaver; başta HTML düzenleme olmak üzere bir web tasarımcının ihtiyacı olan hemen hemen her konuda ihtiyaçlara cevap verebilecek özelliklere sahiptir. Örneğin tablo, resim, metin ve aklınıza gelebilecek her türlü HTML bileşenini sayfalarımıza görsel bir ara yüz ile ekleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

2. Dreamweaver Temelleri

Adobe Dreamweaver CS5, Web sitelerinin oluşturulmasını, yönetilmesini, bakımının ve devamlılığını sağlanmasını mümkün kılmak için güçlü görsel tasarım araçlarıyla metin tabanlı HTML düzenleme özelliklerini bir araya getirmiştir. Dreamweaver görsel bir web editördür. Hiçbir kod bilmeyen herhangi kullanıcı bile basit bir web sayfası oluşturabilir. Dreamweaver CS5 kullanıcıların Web sayfaları oluşturmak için gereken araçlara kolayca ulaşmasını sağlarken, programlama dilini bilen kullanıcılara da gerektiğinde doğrudan kodla çalışma imkânı sağlar.

2.1. Başlangıç Sayfası ve Çalışma Alanı

Dreamweaver programını bilgisayarınıza kurduktan sonra Tüm Programlar listesi altında Adobe Dreamweaver CS5 yoluyla programı çalıştırabilirsiniz. İlk açılış ekranı aşağıdaki şekilde gelmektedir.



İlk açılış ekranında karşımıza üç sütun çıkmaktadır. Soldaki “Open a Recent Item” sütununda daha önce çalıştığımız dosyalarımız görünür. Eğer çalışmak istediğimiz dosya bu listede yoksa “Open” seçeneğini kullanarak dosyamızı açabiliriz.

Ortadaki “Create New” sütunundan yeni bir dosya oluşturabiliriz. Buradaki listede Dreamweaver CS5 ile üzerinde çalışabileceğimiz dosya türlerini görmekteyiz. Bu listede bizim kullanacağımız dosya türü temel seviyede tasarım yapacağımız “HTML” dosya türüdür.

Sağdaki en son “Top Features (videos)” sütununda ise Dreamweaver CS5 ile beraber gelen hazır web site sihribazları veya Adobe tarafından sağlanan yardımcı video bağlantıları yer almaktadır.

2.2. Siteyi Geliştirmek Üzere Hazırlık Yapmak

Bir web sitesini oluşturmaya başlamadan önce ön hazırlık yapmak site geliştirme aşamasının en önemli basamağıdır. Web sitesi yapmaya başlamadan önce bazı ön hazırlık sorularına cevap vermek gerekir. Bu tür sorular

- Web sitesinin yapılış amacı nedir?
- Nasıl bir web sitesi yapılacak ve hangi program kullanılacaktır?
- Web sitemizin içeriği nasıl olacak ve bu içerik için hangi malzemeleri kullanacaktır?
- Web sitesi ne kadar zamanda yapılacak vb.

2.3. Yerel Site Tanımlamak ve Site Klasör Yapısını Oluşturmak

Herhangi bir sayfa oluşturmaya başlamadan önce bir Web sitesi hazırlamanın ilk adımı, bilgisayarınızda sitenin içinde yer alacak her şeyi içerecek olan klasörün oluşturulmasıdır. Bu işlem “yerel bir site tanımlamak” olarak adlandırılır. Yerel bir site tanımlamak size yerel ve web üzerindeki site arasında aynı yapıyı koruma imkânı sağlar. Bu da işlevsel bir site tasarımı ve bunun devamlılığı açısından çok önemlidir.

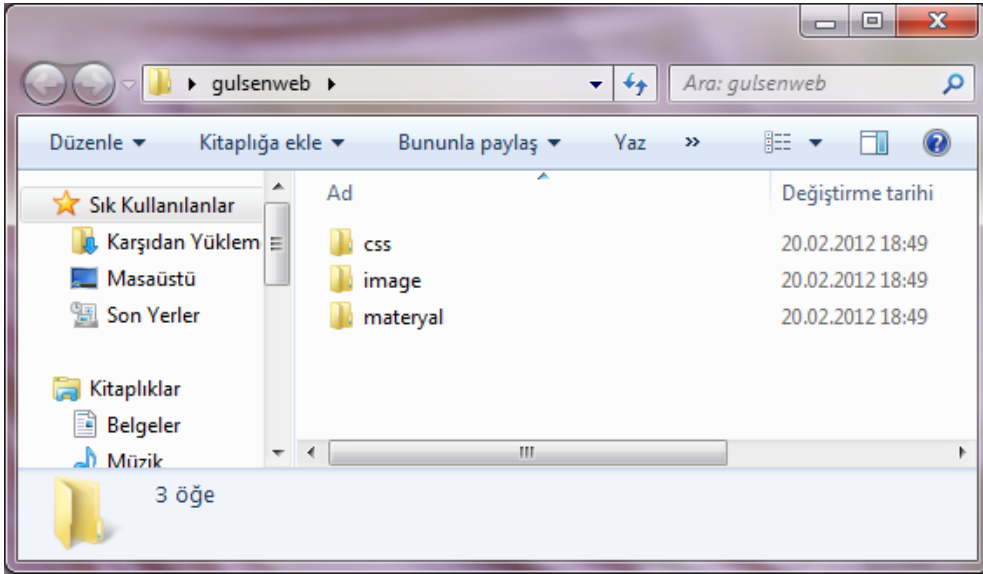
Elemanları daima yerel site klasörü içinde oluşturma ve aynı klasör içinde çalışma alışkanlığı edinmek gerekir. Bu alışkanlık bağlantılar, yollar ve dosya yönetimi konularının yönetimini kolaylaştırır.

Yerel kök klasörünün adı, ilgili sitenin adı ya da sizin seçtiğiniz başka bir ad olabilir. Birden fazla site hazırlıyorsanız, siteleri birbirinden kolayca ayırmanızı sağlayacak açıklayıcı isimler seçmeniz işinizi kolaylaştıracaktır. Yerel kök klasörünün adı sadece dosya yönetimi açısından önemlidir ve sitenin ziyaretçileri tarafından görünmeyecektir.

Siteniz içinde dosyalarınız ile çalışırken düzenli bir çalışma ortamı için, site klasörünüz içinde aşağıdaki alt klasörleri oluşturmalsınız.

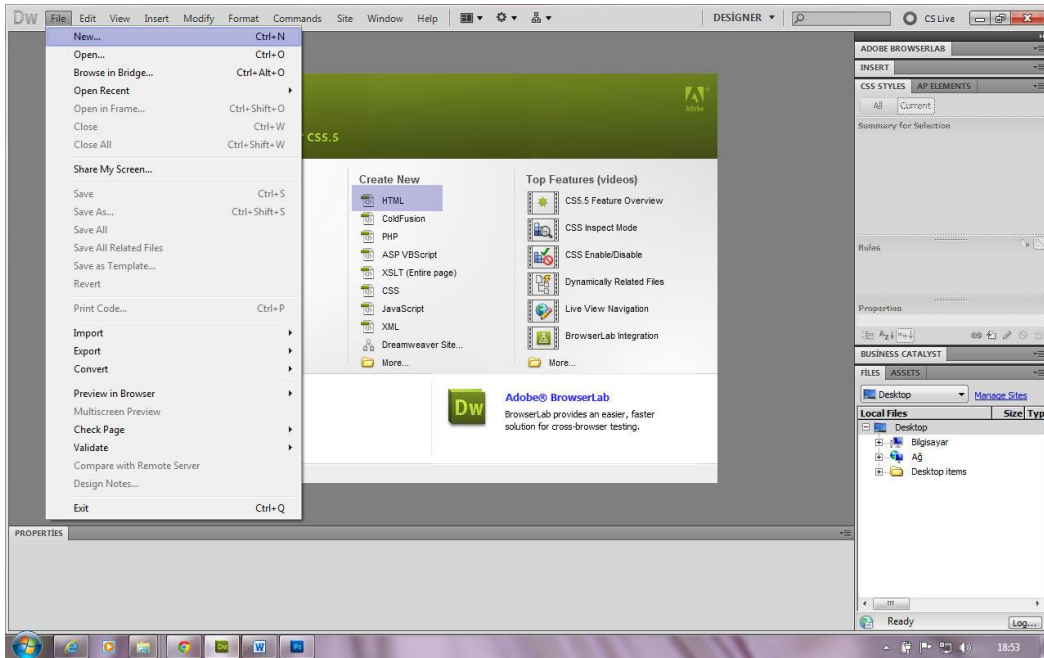
- image: Bu klasör sizin sitenizin içinde resimlerinizi barındıracağınız klasördür.
- css: Css klasörü sitenizin içinde stil dosyalarınızı saklayacağınız klasördür.
- materyal: Sitenizin içinde ham dosyalarınızı saklayacağınız (ileride kolay bulmanız için) klasördür. Bu klasörün içine fla, psd gibi sitenizi içinde direk olarak kullanılmayan, fakat çıktılarının

kullanıldığı ham dosyaları yerleştirebilirsiniz. Klasörlerinizi adlandırırken Türkçe karakter kullanmamaya özen göstermelisiniz.



2.4. Yeni Bir Sayfa Oluşturmak ve Kayıt Etmek

Yeni sayfa oluşturmak için “File” menüsünden “New” komutu tıklanabilir ya da ilk açılış ekranından “HTML” seçeneği tıklanabilir.

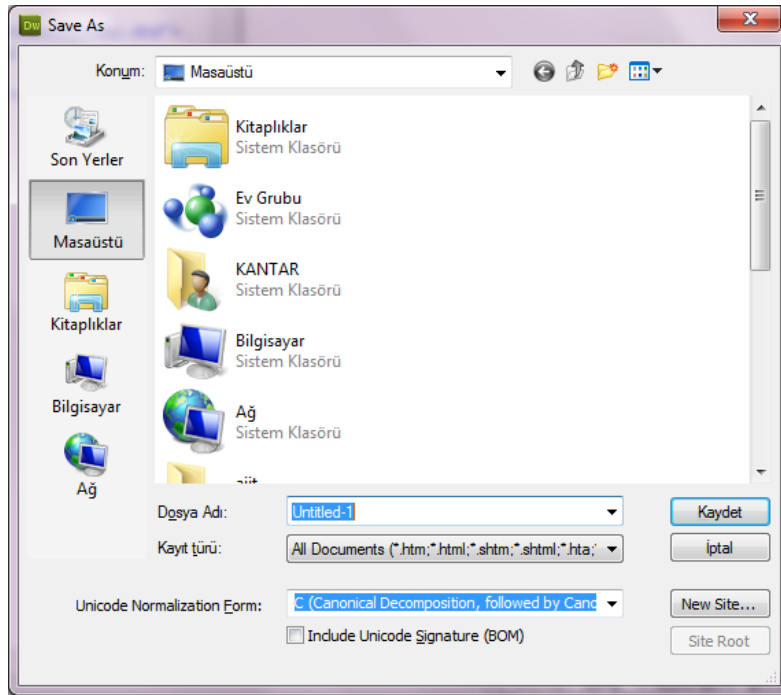


Site klasör yapısını tanımladıktan sonra Web sayfalarınızı oluşturmaya ve bunlarla çalışmaya hazırsınız demektir. Yeni bir sayfa oluşturduğunuzda ilk yapmanız gereken şey belgenizi kaydetmek olmalıdır.

Hiçbir tasarıma ve eklemeye başlamadan önce dosyanızı site klasörünüzün içine kayıt etmelisiniz. Bu kayıt sırasında dikkat etmeniz gereken;

- Türkçe karakter (ı,İ,ç,ğ,ö,ş,ü gibi) kullanılmamalıdır,
- Büyük harf kullanılmamalıdır,
- Dosya adı birden fazla kelimedenden oluşuyorsa, boşluk kullanılmamalıdır. Örneğin “ben kimim” yerine “ben_kimim” şeklinde olmalıdır.

Belgeyi kaydetmek için, “File” menüsünden “Save” komutuna tıklanır. Açılan pencereden “Dosya Adı” kutucuğuna yukarıda yazılan kurallar eşliğinden bir isim verilir. Eğer kaydettiğiniz sayfanız anasayfanız ise dosya adını “index” vermeniz gerekir. Dosya türünde herhangi bir değişiklik yapmanıza gerek yoktur. Tür olarak “htm” ya da “html” olarak kaydedilecektir.



2.5. İlk Açılış Sayfası ve Paneller

Web sayfası oluşturma işinde daha fazla ilerlemeden önce Dreamweaver CS5 arabiriminde yer alan ve verimli bir şekilde Web siteleri oluşturmanızı sağlayan çeşitli araçları ve panelleri tanımak gerekir.

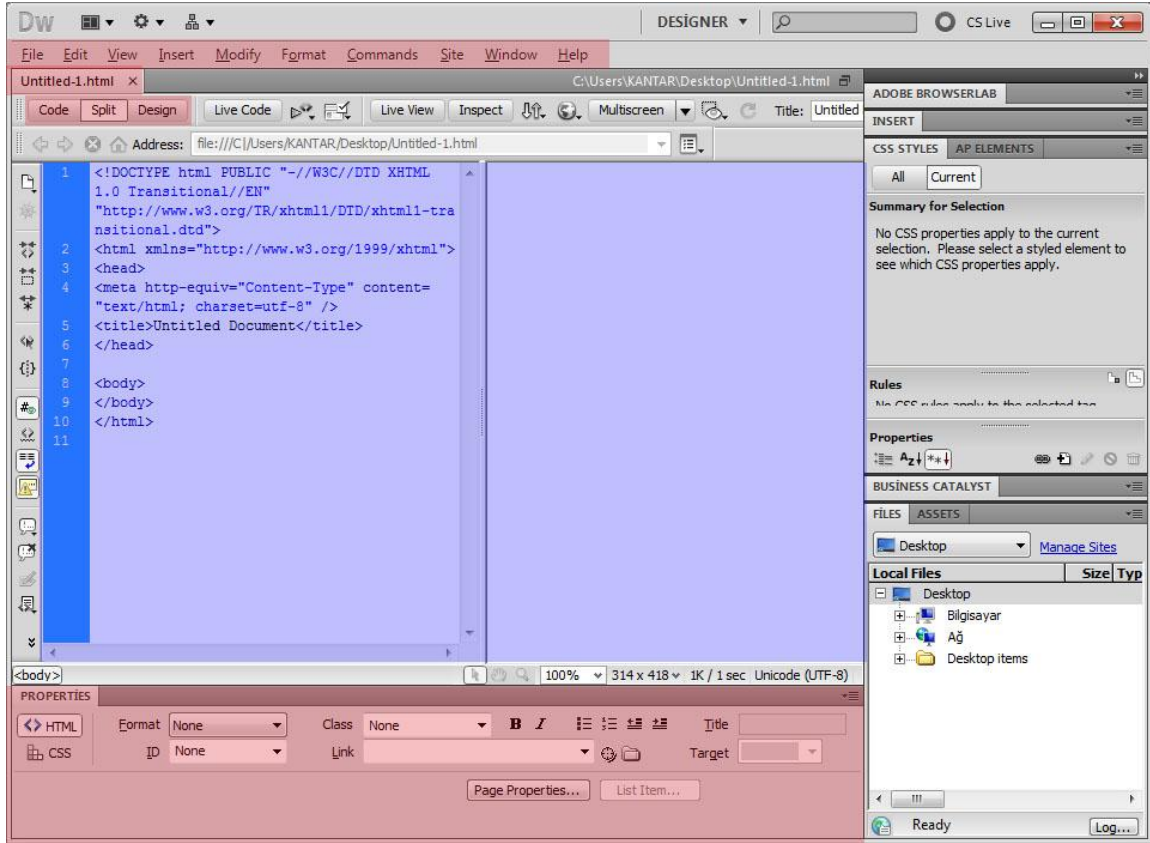
Tasarım ve kod yazma çalışmalarınızın büyük bir kısmı belge penceresi içinde gerçekleşecektir. Bu alan sayfanın gövde kısmı olarak bilinir ve burada bir Web sayfasını oluşturan çeşitli elemanları ekleme, düzenleme ve silme işlemlerini yapabilirsiniz.

Dreamweaver CS5’de üç tane görünüm modu bulunmaktadır: Code (Kod) – Split (Böl) – Design (Tasarım)

Code : HTML programlama dilini bilen ileri düzey tasarımcılar tarafından kullanılır. Web site tasarımı HTML kodları kullanılarak yapılır.

Desing : Temel tasarım ekranıdır. Kod yazmaya gerek kalmadan görsel olarak tasarım yapılabilecek görünüm modudur.

Split : Her iki görünüm modunu (Code – Desing) birlikte kullanmak isteyen tasarımcılar içindir. Bu görünüm modunda isterseniz görsel olarak tasarım yapabilirsiniz isterseniz HTML dilini kullanarak kod yazabilirsiniz.



Temel seviyede bir kullanıcının kod bilmesine gerek yoktur. Dreamweaver CS5 programı bizim tasarım aşamasında yaptıklarımızı otomatik olarak HTML kodlarına dönüştürecektir.

Sayfamızın en üstünde Dreamweaver CS5 menüleri bulunur.

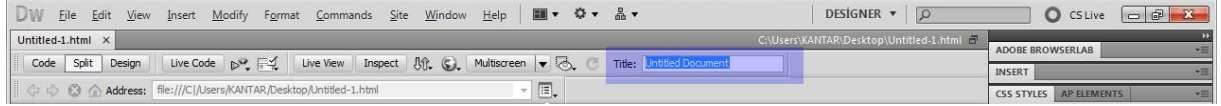
İkinci sırada üzerinde çalıştığımız dosyalarımızın adını sekmeler halinde görebiliriz. Dosya isminin yanında "*" işareti bu dosyamız ile ilgili değişiklik yaptığımızı ve bu değişikliklerin kaydedilmediğini göstermektedir.

Sayfanın altında, sayfamızda kullandığımız nesnelere ve metinlere ilgili özellikleri değiştirebileceğimiz "Properties" paneli bulunur.

2.6. Sayfaya Başlık Atamak

Oluşturduğunuz her HTML belgesinin bir başlığı olmalıdır. Bu başlık öncelikle belgenin tanınması için kullanılır. Web tarayıcısının başlık çubuğunda görüntülenir, sayfanın içeriğini gösterir ve Favorites (Sık Kullanılanlar) listelerinde isim olarak görünür.

Title(Başlık) bölümünde Başlıksız Belge olarak görünür. Bu başlığı sayfanızı uygun bir başlıkla değiştirilir ve bu değişikliği yaptıktan sonra dosya kaydedilir.

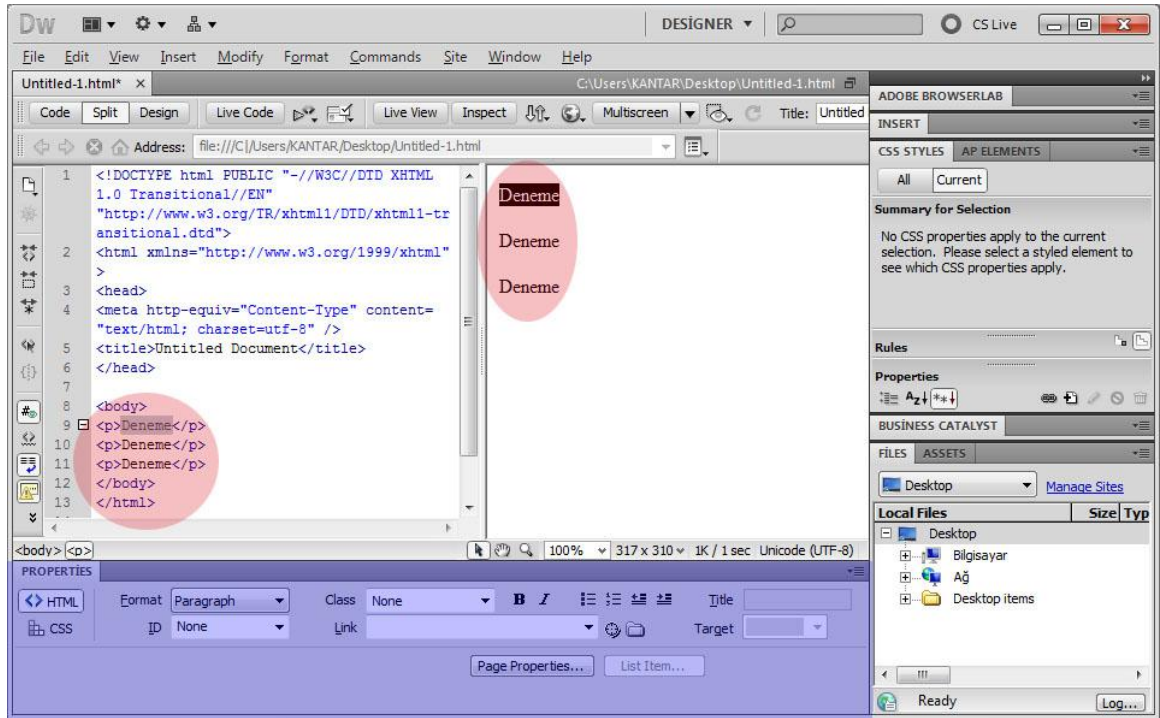


2.7. Metin Ekleme

Tasarım sayfamıza metin eklemek için birkaç yöntem vardır. Ama en basit olanı ve en çok kullanılanı sayfamızda istediğimiz yerine metni direkt yazmak veya kopyala yapıştır yapmaktır. Sayfamıza herhangi bir metin eklediğinizde "Properties" panelinde metin ile ilgili özellikler aktif olur ve üzerinde değişiklik yapılabilir.

Text (Metin) için Properties (Özellikler) denetçisi iki bölümü ayrılmıştır: HTML ve CSS

HTML alanında metnin HTML özelliklerini düzenlenebilir. Metninizin görsel özelliklerini düzenlemek için CSS seçeneğini seçilmelidir.

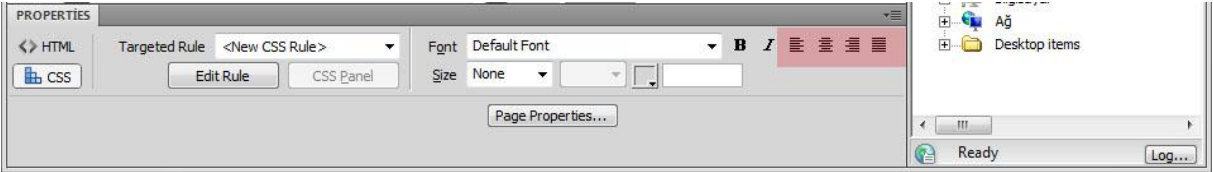


2.8. Paragraf ve Satır Arası Ekleme

Metin yazarken paragraf yapmak veya bir alt satıra inmek metnin okunurluğunu ve sitemizin görünürlüğünü kolaylaştırır. Burada dikkat edilmesi gereken nokta bir alt satır kavramı ile paragraf kavramıdır. Yazılarda paragraf oluşturmak için Enter tuşunu kullanılabilir. Paragraf olmadan bir alt satıra inmek için Shift + Enter tuş bileşimini kullanılabilir.

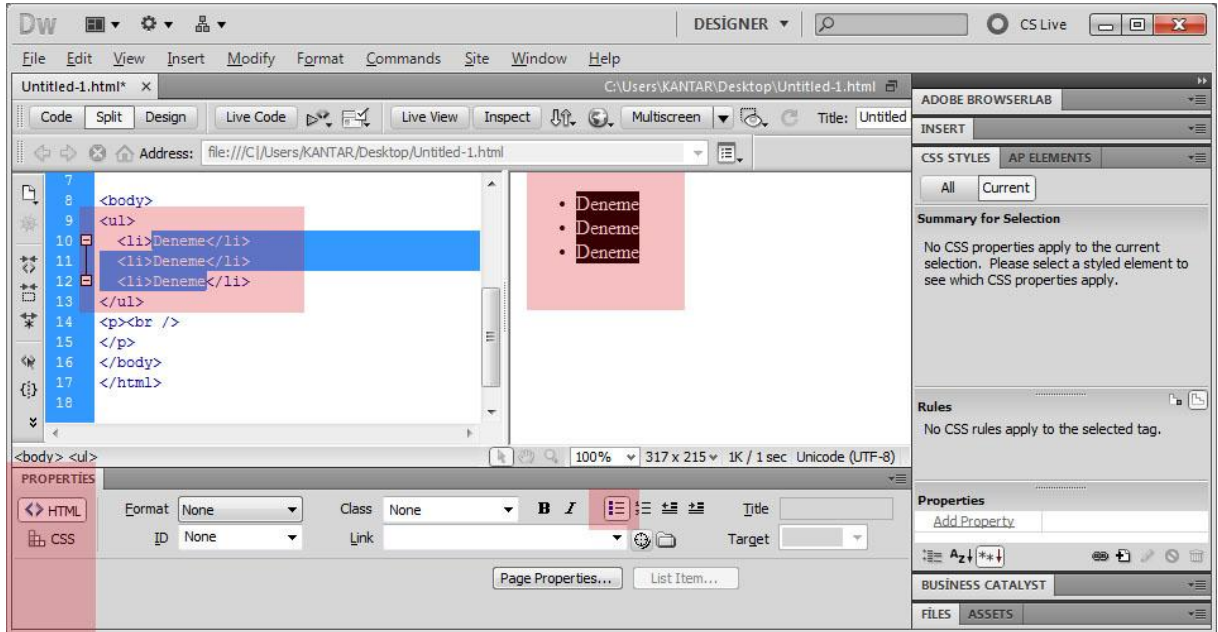
2.9. Metni Hizalamak ve Madde İmleri

Metinleri hizalamak için hizalanacak metni seçtikten sonra “Properties (Özellikler)” panelinden CSS sekmesi altındaki seçenekleri kullanılabilir.



Sayfamızdaki metinleri madde işareti şeklinde oluşturmak için “Properties (Özellikler)” panelinden HTML sekmesi altındaki seçenekleri kullanılabilir.

HTML sayfalarında her bir paragraf bir madde imi olarak kabul edilir. Metinler seçilerek özellikler penceresinden “HTML” grubunda yer alana madde işaretleri simgesi tıklanır.

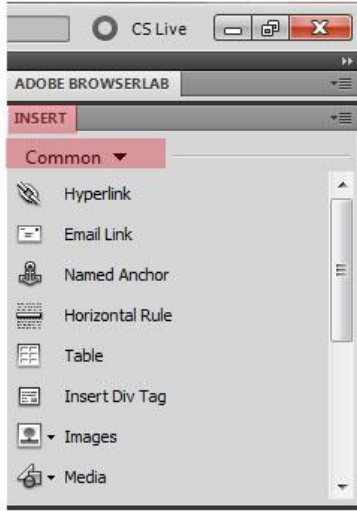


2.10. Özel Karakterler Ekleme

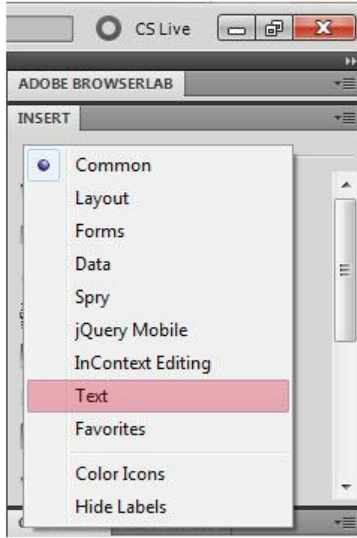
Web sayfamıza klavyemizde olmayan özel karakterleri (€,β,©,∞,±,®,™ gibi) eklemek için ekranın sağ tarafındaki “Insert” paneline tıklanır. Alt resimde görülen 1 numaralı görünüm görülecektir. Bu ekrandan “Common” ifadesi tıklanarak 2 numaralı ekranın görünmesi sağlanır. Açılan listeden “Text”

ifadesi tıklanır. Bu ifadenin alt listesi 3 numaralı ekrandaki gibidir. Buradan “Characters “ ifadesi tıklanır. Yine açılan pencereden “Other Characters” ifadesi tıklanır.

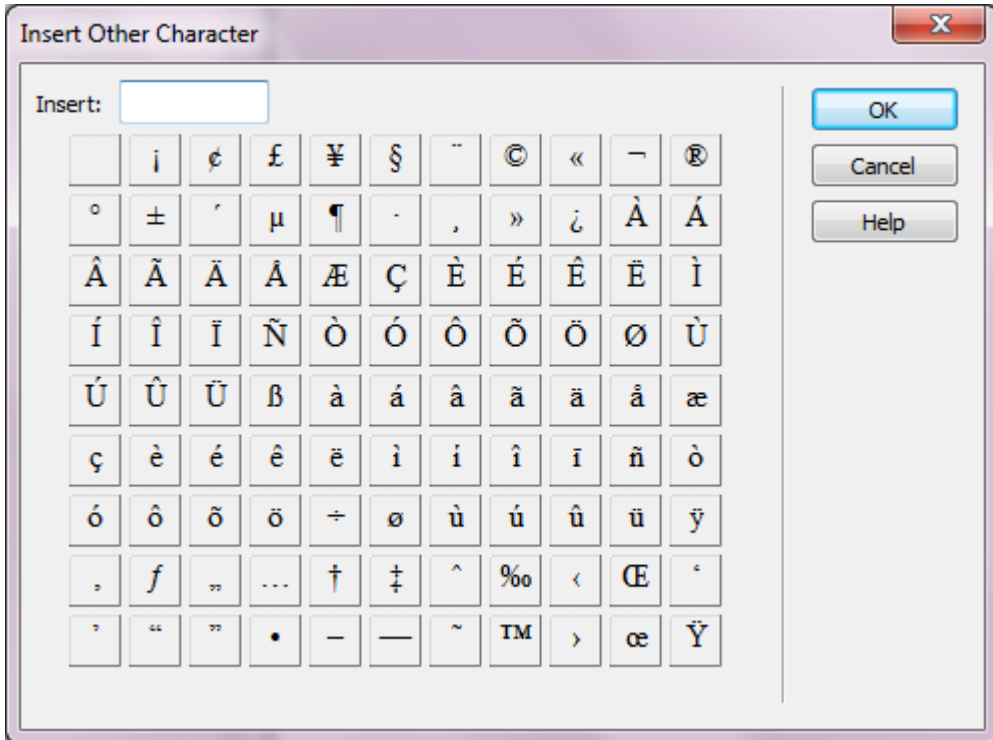
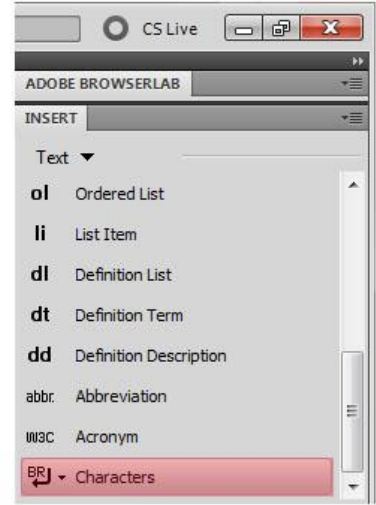
1



2



3



Bu ekranda onlarca yardımcı özel karakter bulunmaktadır. Herhangi birisi seçilerek “OK” butonu tıklanarak karakter ekleme işlemi tamamlanır.

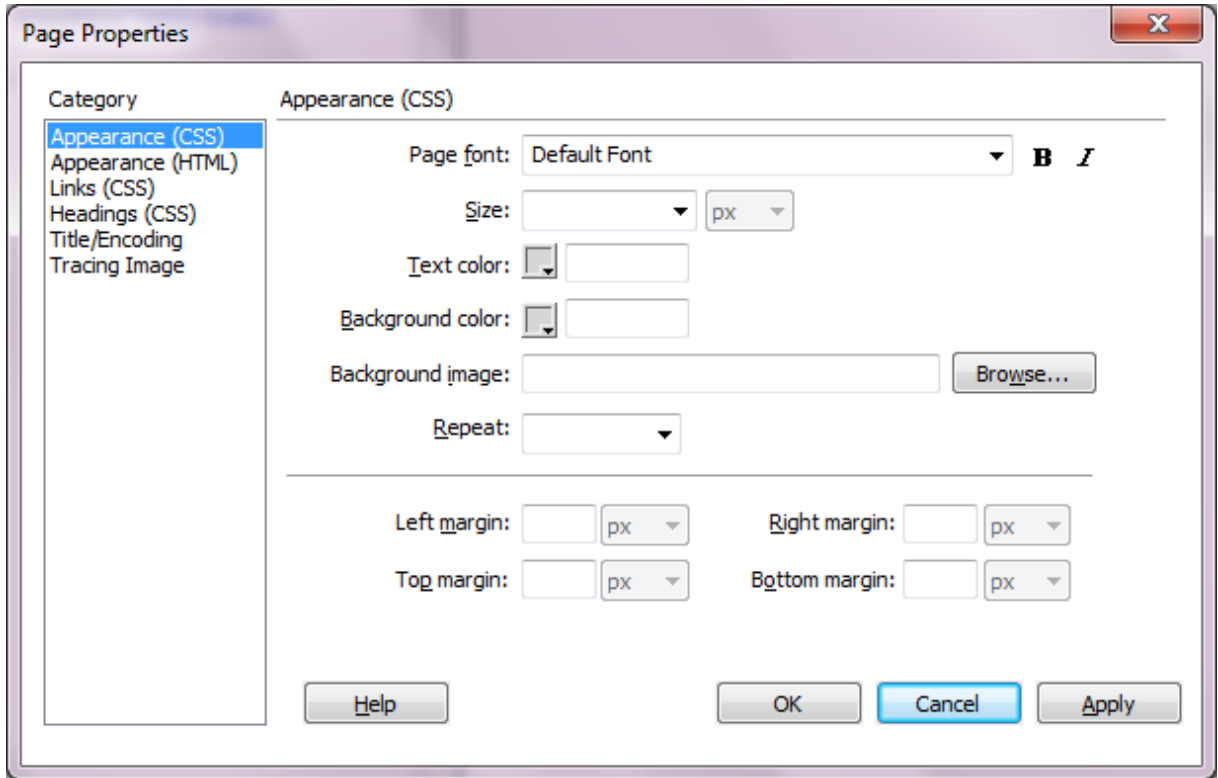
2.11. Sayfayı Önizleme ve Tarayıcıda Görüntülemek

Dreamweaver CS5 ile çalıştığımız sayfayı internete aktardığımızda nasıl görüneceğini önizleme yaparak görebiliriz. Böylelikle hem sayfamızın son halini görmüş oluruz hem de yaptığımız tasarımın neye benzediğini görebilirsiniz. Bunun için yapmanız gereken klavyenizden F12 tuşuna basmak ya da “File” menüsünden “Preview in Browser” seçeneğine tıklamaktır. Burada bilgisayarda kurulu olan internet tarayıcılarının isimleri bulunur. Eğer F12 tuşu kullanılırsa sayfa varsayılan tarayıcı ile önizlemeye açılacaktır.

3. Sayfa Biçimlendirme ve Stil Sayfaları Oluşturmak

3.1. Sayfa Arkaplan Rengini Değiştirmek

Sayfa arkaplan rengini değiştirmek için sayfa özellikleri kullanılabilir. Bu özelliği açmak için “Modify” menüsünden “Page Properties” (Ctrl + J) seçeneğini kullanılabilir.



Açılan pencereden sayfa ile ilgili ayarlar yapılabilir.

Page Font: Sayfamızda kullanılacak temel yazı fontu grubunun seçimidir. Burada bir satırda birden fazla yazı stili olmasının nedeni, sitemizi ziyaret eden kullanıcının bilgisayarında birinci sırada bulunan yazı stili yok ise ikinci sıradaki yazı stilinde görünmesi, o da yoksa üçüncü sırada bulunan yazı stili görünmesini sağlayarak sayfanın bozulmasını engellemektir. Örneğin; “Verdana, Geneva, sans-serif”

yazı tipi seçildiğinde ziyaretçinin bilgisayarında “Verdana” yazı karakteri yüklü ise bu yazı karakteri ile görüntüler. Yüklü değil ise “Geneva” ile görüntüler. O da yüklü değil ise “sans-serif” ile görüntüler.

Size: Sayfadaki metinler için varsayılan yazı punto ayarıdır.

Text Color: Metinlerin için temel yazı rengidir.

Background Color: Sayfanın arka plan renk ayarıdır.

Background image: Sayfanın arka planında renk yerine resim kullanmak istenirse, buradan eklenebilir.

Repeat: Eğer arka plan resmi sayfayı tam olarak kaplamazsa tekrarlama yönünün seçimidir. Bunlar No Repeat (Tekrarlama), Repeat (Dikey ve Yatay Tekrarla), Repeat – x (Yatay Tekrarla) ve Repeat-y (Dikey Tekrarla) seçenekleridir.

3.2. CSS (Cascading Style Shets): Basamaklı Stil Şablonları

“Cascading Style Sheets” (Basamaklı Stil Şablonları ya da Basamaklı Biçem Sayfaları, bilinen kısa adıyla CSS), HTML'e ek olarak metin ve format biçimlendirme alanında fazladan olanaklar sunan bir Web teknolojisidir. Stil (style), tek bir isim ve çatı altında tanımlanan birçok biçimlendirme kümesi niteliğindedir

İnternet sayfaları için şablonlar hazırlama olanağı verdiği gibi, bağımsız olarak harflerin stilini, yani renk, yazı tipi, büyüklük gibi özelliklerini değiştirmek için de kullanılabilir. Bu tekniğin en önemli özelliği kullanımındaki esnekliktir.

Stillerin avantajını en genel şekilde ifade etmek gerekirse; bir stilin özelliklerinden herhangi birinde (renk, biçim, boyut gibi) bir değişiklik yaptığınızda, yapılan bu değişiklik bu stil tarafından kontrol edilen yani bu stile bağlı bütün elemanlarda ve sayfalarda güncellenmiş olur. CSS yardımıyla Dreamweaver CS5’de yapması karışık ve uzun olan birçok işlemi otomatikleştirmiş oluruz.

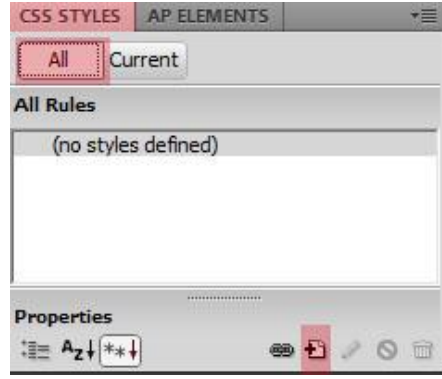
Stil sayfalarını kullanmanın bir diğer avantajı da, web sayfalarının içeriğinin biçimlendirmeden ayrı tutmasıdır. CSS ile yapacağımız değişiklikler içerik ne olursa olsun bağlı bulunan bütün elemanlarda uygulanacaktır. Sayfamıza metin, resim veya nesne biçim ayarı yapmadan sadece yaptığımız stile bağlamak yeterli olacaktır.

3.3. Dahili Stiller ve Harici Stiller

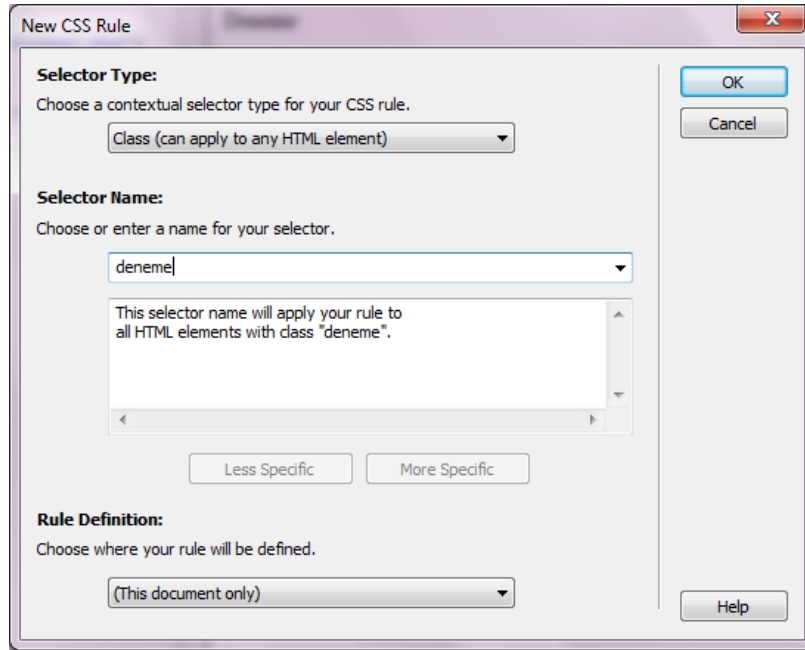
Sadece oluşturulduğu sayfada geçerli olan, ayrı stil dosyası olarak saklanmayan stil türlerine “dahili stiller” denilir. Bu stiller sadece tek bir sayfada geçerlidir. Diğer sayfalarda kullanılamazlar. Tanımlanan stilin birden fazla sayfada geçerli olmasını istiyorsanız, oluşturduğumuz stili harici olarak stil dosyası olarak oluşturmanız gerekmektedir. Web tasarımında genel olarak harici stil kullanılır. Çünkü biçimlendirmeyi içerikten ayrı tutmak hem sitemizin yüklenme hızını arttıracak hem de güncelleme yaparken işimizi kolaylaştıracak ve tüm sayfalara biçimlendirme uygulanmış olacaktır.

3.4. Dahili Stil Oluşturma

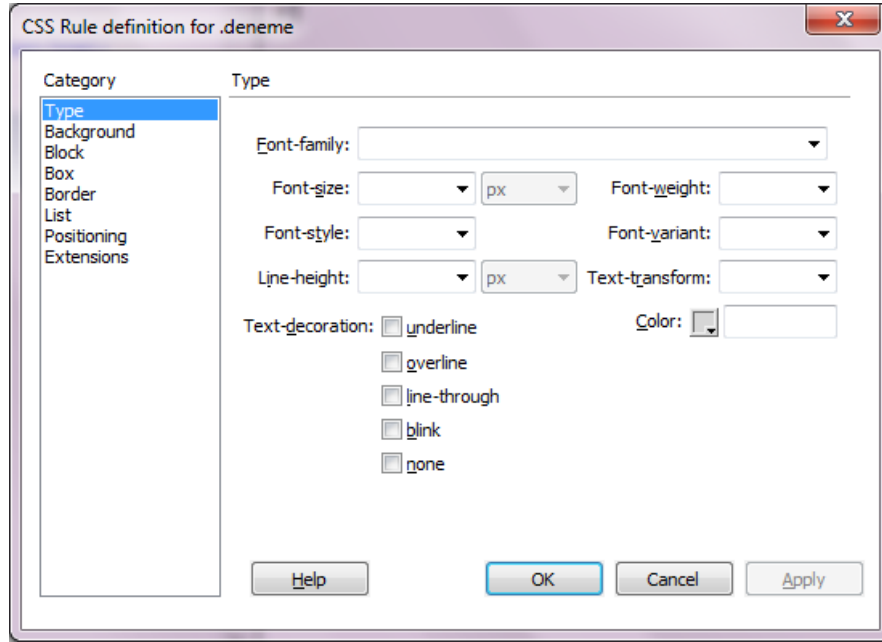
Sayfamızda kayıtlı stilleri Dreamweaver CS5 ekranının sağ tarafında bulunan “CSS STYLES” panelinden görebilirsiniz.



Yeni bir dahili stil oluşturmak için bu ekranın sağ alt tarafında bulunan “New CSS Rule” butonuna tıklanır. Daha sonra stil kayıt ekranı açılacaktır. Burada dikkat edilmesi gereken önemli nokta, stile isim verilirken “Selector Name” kısmının benzersiz bir isim olmasıdır. Stile isim verdikten sonra “OK” butonu ile stil kaydedilir.



Stil dosyası kaydedip tamam dedikten sonra stilde uygulanacak özelliklerin ayarlanacağı pencere gelecektir. Buradaki kategorilerde;



Type : Metin ayarları yapılır.

Background :Arkaplan ayarları yapılır.

Block :Metin aralığı ve metinlerin yerleştirilmesi yapılır.

Box : Tabloların büyüklük ve boşluk ayarları yapılır.

Border :Tabloların kenarlık ayarları yapılır.

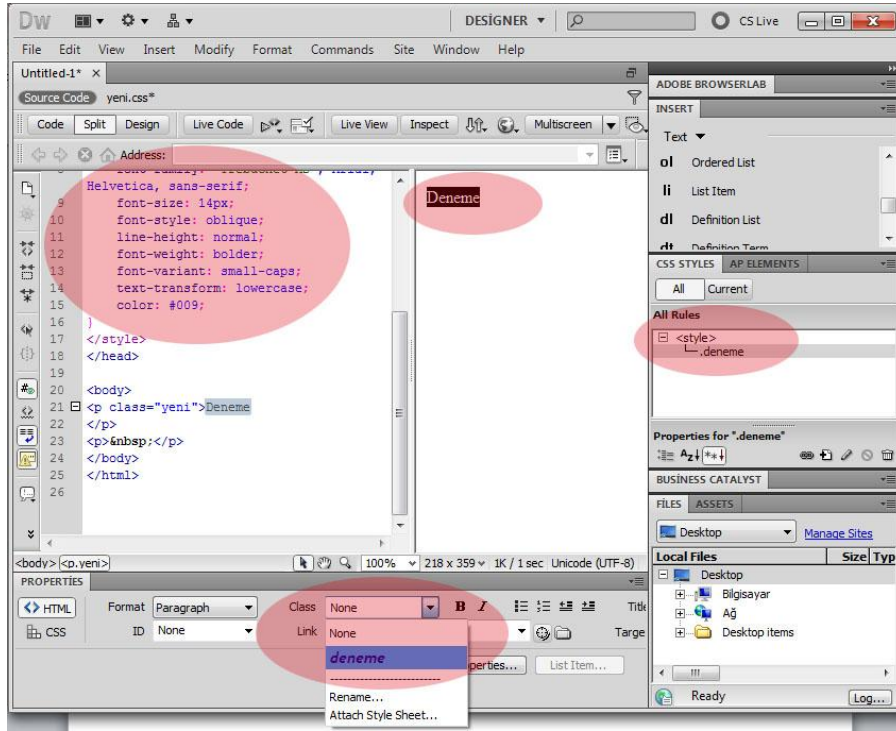
List : Tanımlı tanımsız listelerin ayarları yapılır.

Positioning :Elemanların yerleştirileceği konum ayarları yapılır.

Extensions : Fare imleci gibi ayaları yapılır. Ve “OK” butonuna tıklanarak yeni bir stili oluşturulmuş olur.

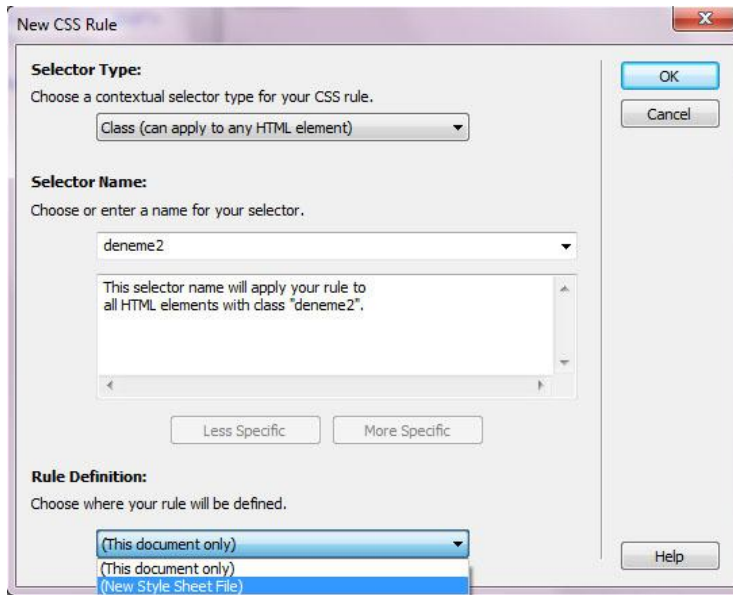
3.5. Eklediğiniz Stilleri Kullanmak

Oluşturduğumuz stilleri sayfalarımız içine ekleme işleminden sonra stilimizin özelliklerini uygulamak istediğimiz metni veya herhangi bir nesneyi seçip ekranın alt kısmında bulunan “Properties” panelinde bulunan HTML özelliklerinden “ Class” kısmındaki listeden stil seçilip uygulanabilir.



3.6. Harici Stiller Oluşturmak

Stillerinizi, her sayfa için yeniden oluşturmak yerine, web sitenizde kullanmak istediğiniz stilleri saklayabilecek harici bir stil sayfası oluşturabilir ve kullanmak istediğimiz bütün sayfalar için kullanılabilir yapabilirsiniz. Bu biçimlendirme seçeneklerini tek bir yerden yöneterek bu işlemi hem düzenli hale getirecek hem de hızlandıracaktır.



Yeni bir harici stil oluşturmak için CSS panelinde “New CSS Rule” komutunu verdikten sonra açılan pencerede alt kısımda bulunan “Rule Definition” kısmında “New Style Sheet File” seçeneği seçilmesi gerekmektedir. “OK” butonuna tıkladığında CSS’i kaydetme ekranı gelecektir. Bir isimle çalışma klasörü içerisine kaydedilir. Sonrasında stil düzenleme ekranın açılacak ve gerekli biçimlendirmeler yapılarak “OK” butonuna tıklanır.

3.7. Mevcut Bir Harici Stil Sayfasını Bağlamak

Web sayfaları için daha önce oluşturulan harici bir stil dosyası varsa ve bu stil tüm sayfalarda kullanılmak isteniyorsa bu stili dosyaya bağlamak gerekiyor. Harici bir stil dosyasını bir sayfaya bağlamak için Dreamweaver içinde CSS paneli altında bulunan “Attach Style Sheet (Stil Sayfasını Ekle)” komutunu vermelisiniz. Bu komutu verdiğimizde Dreamweaver bizden css dosyamızın olduğu konumu soracaktır. Buradan dosyamızı seçip tamam dedikten sonra harici stilimiz sayfamıza bağlanmış olacaktır. Harici stiller ile çalışırken unutmamanız gereken nokta bu stil üzerinde yapacağınız her hangi bir değişiklik bağlı bulunan tüm stilleri etkileyecektir.



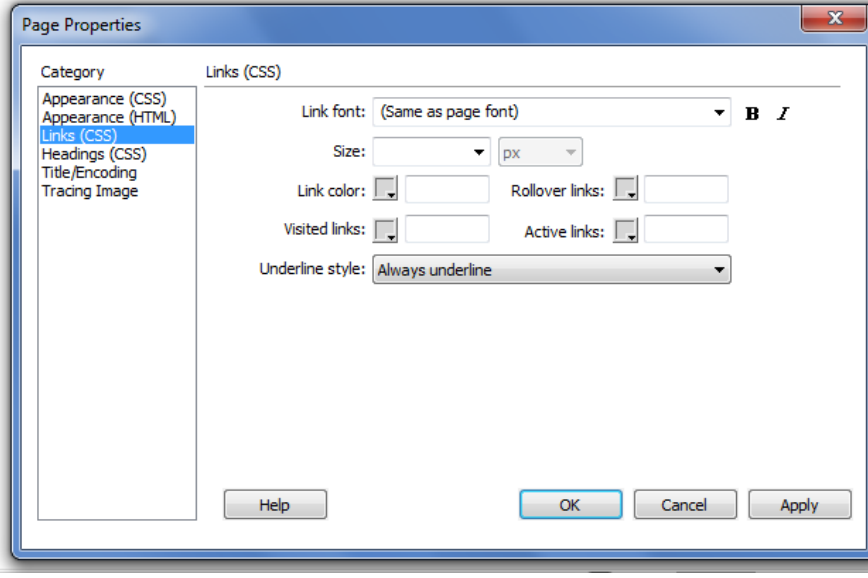
3.8. Bağlarla (Link) Çalışmak

Site içinde bulunan metin, resim veya diğer tüm elemanlar arasında doğrusal bir bağlantı kurabilmek için kullanılırlar. Bağlar iki elemanı birbirine bağlayan araçlara verilen isimdir. Bu bağlar iki web sitesi olabileceği gibi site içerisinde bir sayfa, metin, resim gibi elemanlarda olabilir. Web tarayıcıları veya tasarım programları farklı renk, alt çizgi veya fare işaretçisini değiştirerek bu nesnelerin bağlantılı olduklarını belirtir.

4. Bağlar

4.1. Bağlara Farklı Renk Atamak

Sayfamızda metin tabanlı bir bağ kurduğunuzda Dreamweaver programı bunu farklı bir renk ile belirtecektir. Böylelikle kullanıcı burada bir bağlantı olduğunu fark edebilecektir. Web tasarım yaparken eğer bu renklerin dikkat çekici veya sizin tasarımınıza uymadığını düşünürseniz bu renkleri kapatabilir veya isteğiniz bir renk ayarlayabilirsiniz. Sayfanızın varsayılan bağlantı renk düzenini değiştirmek için Modify menüsünden “Page Properties” komutunu kullanılabilir. Açılan pencereden “Links (CSS)” bölümünden bağlar (linkler) için yazı tipi, boyutu, rengi gibi ayarları yapabiliriz.



Web sayfamızdaki bağların anlaşılır ve okunur olması için, ayarladığımız renklerin arka plan veya diğer kullandığımız elemanlarla renk uyumsuzluğu oluşturmamasına dikkat etmek gerekir.

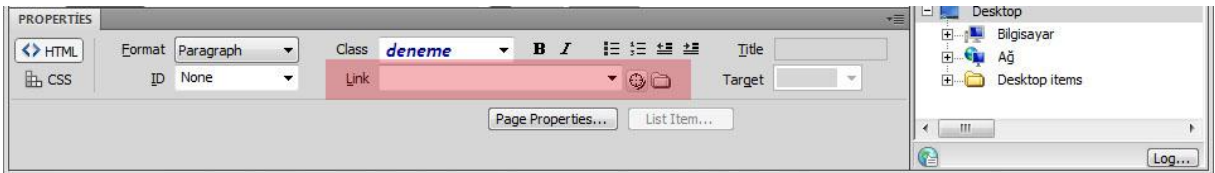
4.2. Hipermetin Bağlantıları Oluşturmak

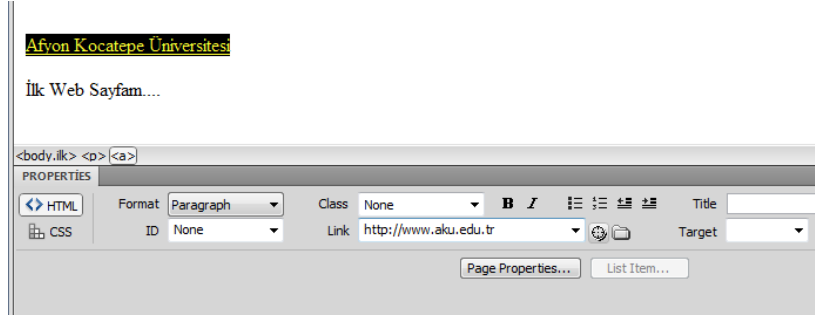
Hipermetin bağlantıları ziyaretçileri web site içindeki belgelere ya da diğer web sitelerindeki sayfalara yönlendirme olarak tanımlanabilir. Bu tür bağlantılara dosya indirme bağlantıları veya başka siteye verilen linkler örnek olarak verilebilir.

Aynı site içindeki belgelere veya sitemizin diğer sayfalarına gitmek için verilen bağlantılara göreceli bağlantılar denilmektedir. Bu tür bağlantılara ana sayfamızdan hakkımızda veya iletişim sayfasına gitmek örnek olarak verilebilir.

Web tasarımı yaparken link vermeden önce link verilecek sayfaların kaydedilmesine dikkat etmek gerekir. Çünkü kaydedilmemiş bir sayfaya link vermek ve sonradan sayfayı başka bir isim ile kaydetmek linklerin çalışmamasına neden olabilir.

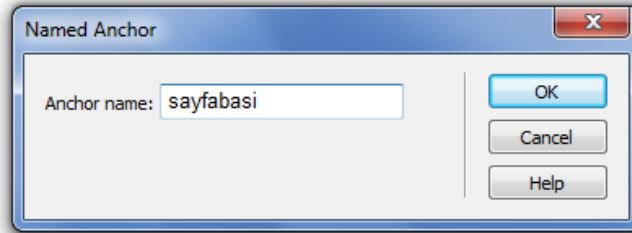
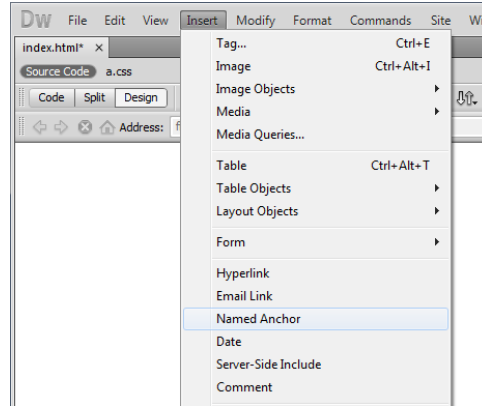
Herhangi bir metine veya nesneye link vermek için nesne seçilir ve “properties” panelinden HTML sekmesinde “Link” kısmına bağlantı vermek istediğimiz sayfa, nesne veya site ismi yazılır veya yanındaki klasör simgesine tıklanarak seçilir. Eğer link vereceğimiz nesne site klasörümüz içinde ise doğrudan ismini yazarak bağlantıyı oluşturabiliriz.(Örnek: banner.jpg) Ancak bağlantıyı başka bir siteye verecek ise “http://” ön ekini de yazmak gerekir.(Örnek: http://www.aku.edu.tr).





4.3. Sayfa İçinde Link Vermek

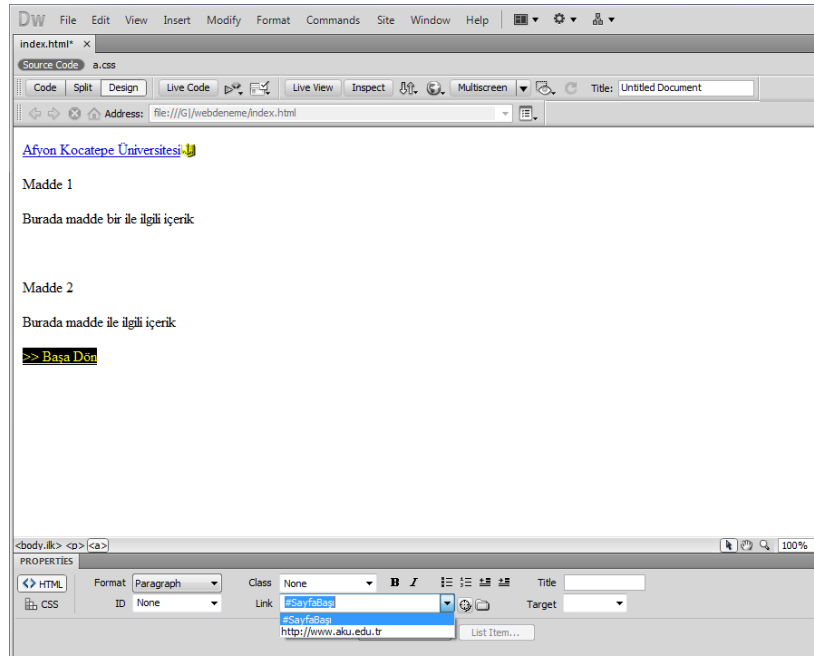
Web sitemizde kullandığımız belge çok uzunsa ya da birkaç bölümden oluşuyorsa, ziyaretçinin belge içinde rahat dolaşabilmesi için belgenin belli noktaları arasında bağlantı oluşturmamız gerekebilir. Bu yöntem, ziyaretçilerin yazı ile dolu bir ekranı sürekli kaydırma derdinden kurtarır. Sayfasının ortasında veya sonuna doğru olan bir kullanıcı sayfa başına gitmek isteyebilir. İşte bu tür sorunları aşmak için sayfa içi link yöntemi kullanılır. Çengel atma yöntemi veya Adlı bağlantı (Name Anchor) da denilen bu yöntemde, sayfanın çeşitli yerlerinde atlanacak bağlantı yeri işaretlenir.



Site içi bağlantı eklemek için Insert (Ekle) menüsünden “Named Anchor” seçeneğini kullanılır. Buraya tıkladığında karşımıza bir pencere çıkacaktır. Bu pencerede “Anchor Name” kısmına benzersiz ve bağlantımız için anlamlı bir isim vererek (Türkçe karakter olmadan) “OK” butonu ile çengelimizi oluştururuz. Bu çengel sayfamızda imleç nerede ise oraya otomatik olarak eklenecektir. Bunu

istediğimiz noktaya sürükleyebiliriz. Tasarım aşamasında sayfamıza eklenen bu nesne web tarayıcısında görünmeyecek ancak bağlantılar çalışacaktır.

Adlı bağlantı nesnemizi oluşturup yerini belirledikten sonra sitemiz içinde bulunan metin, resim, nesne gibi elemanlara normal link verme işleminde yaptığımız nesne seçilir ve “Link” kısmından adlı bağlantı için “#adlıbağlantı” şeklinde ifade yazılır. Örneğin; adlı bağlantının adı deneme ise link kutucuğuna “#deneme” şeklinde yazılmalıdır. Böylelikle seçili olan nesneye tıklandığında sayfa içinde çengel nerede ise ekranımız site içinde oraya gidecektir.



Adlı bağlantı simgesini görünmüyorsa Wiew (Görünüm) menüsünden Visual Aids (Görsel Yardımcılar) seçeneğinden Invisible Elements (Görünmez Öğeler) komutunu seçilerek görünmez öğelerin görünürlüğünü aktif edilebilir.

4.4. E-Posta Bağlantıları Ekleme

Dreamweaver programı içinde eposta adreslerine link vermek mümkündür. Bunun için yapmamız gereken normal link verme işlemi ile hemen hemen aynıdır. Aradaki tek fark web tarayıcısının bağlantının eposta adresi olduğunu anlaması için adresin önüne “mailto:” ön ekini getirmektir. Örnek olarak enformatik@aku.edu.tr eposta adresine link vermek istersek “Link” bölümüne “mailto:enformatik@aku.edu.tr” yazmak yeterli olacaktır.

5.Resimler

5.1. Resimlerle Çalışmak

Resimler ziyaretçilerin dikkatini çekmek ve/veya site üzerinden vermek isteğimiz mesajları daha etkin bir şekilde iletmek için etkili bir araç olabilirler.

Dreamweaver CS5, sitemizde kullandığımız resimler üzerinde kontrol imkânı sağlar. Bu sayede resim özelliklerini Dreamweaver içinden hızlı şekilde değiştirebilir, sitemiz için uygun hale getirebilir veya diğer resim işleme programları ile açabiliriz. Burada dikkat edilmesi gereken husus, resimlerinizin çalışma klasörü içerisinde toplu olarak bir alt klasörde yer almasıdır. Daha önce ifade edildiği gibi resimler için “image” yada “images” isimli alt klasörler oluşturulması tavsiye edilmişti.

5.2. Resim Türleri

Web sitenizi geliştirirken sayfalarınızın içinde resimleri kullanarak etkiyi arttırabilirsiniz. Sayfalarımızda kullanabileceğimiz resim türleri;

- JPG
- GIF
- PNG

resimleridir.

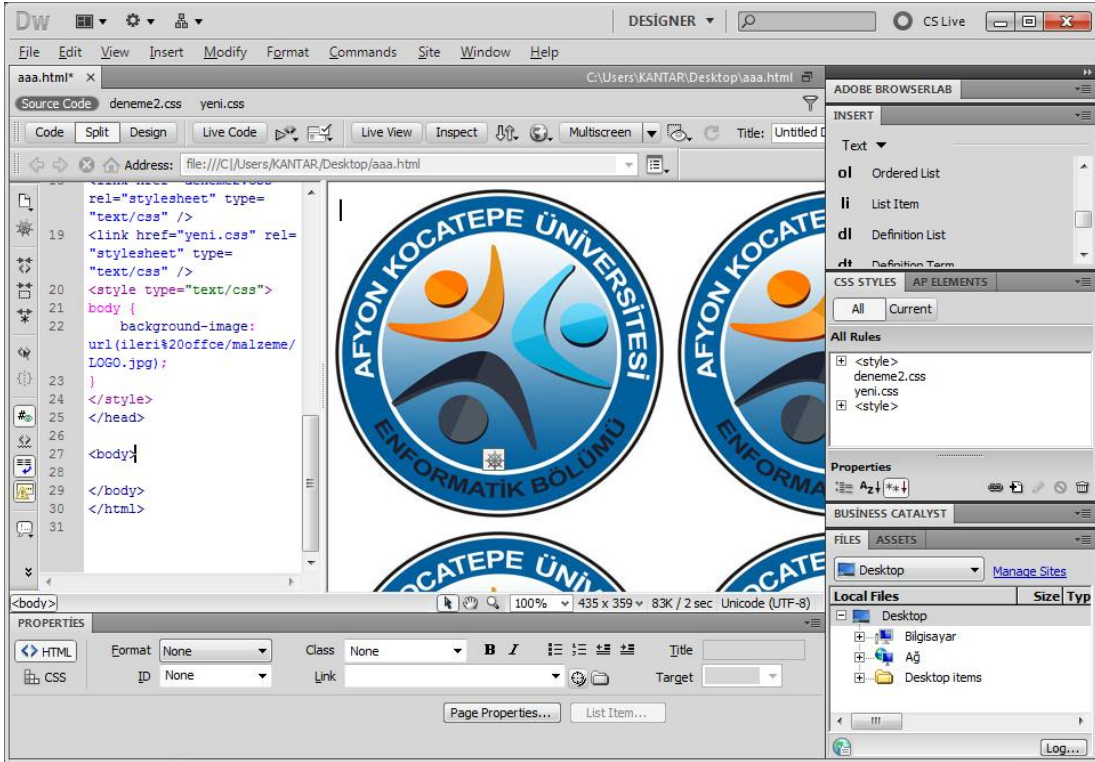
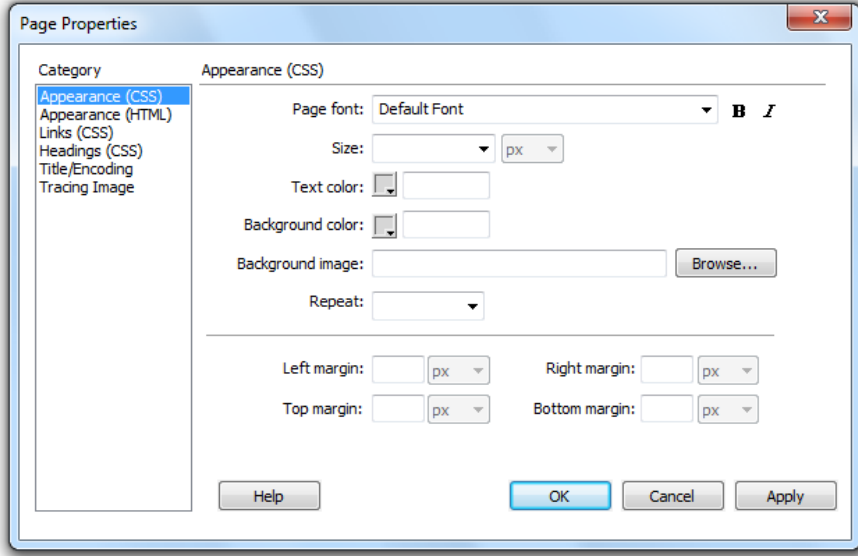
İnternette veya web tasarımında en çok kullanılan resim formatları GIF ve JPEG’dir. Site içinde kullanılacak resimler seçilirken en yüksek kalite ve en düşük dosya boyutu hedeflenmelidir. Dosya boyutları büyüdükçe sayfamızın yüklenmesi yavaş olacaktır.

Site içindeki resimlerde GIF formatı kullanmak daha hızlı bir web sitesi sağlayacaktır. Ancak fotoğraf gibi kalitenin ön plana çıktığı resimlerde ise JPEG formatı kullanmak daha tercih edilen bir yöntemdir.

5.3. Sayfalarınıza Arkaplan Resmi Ekleme

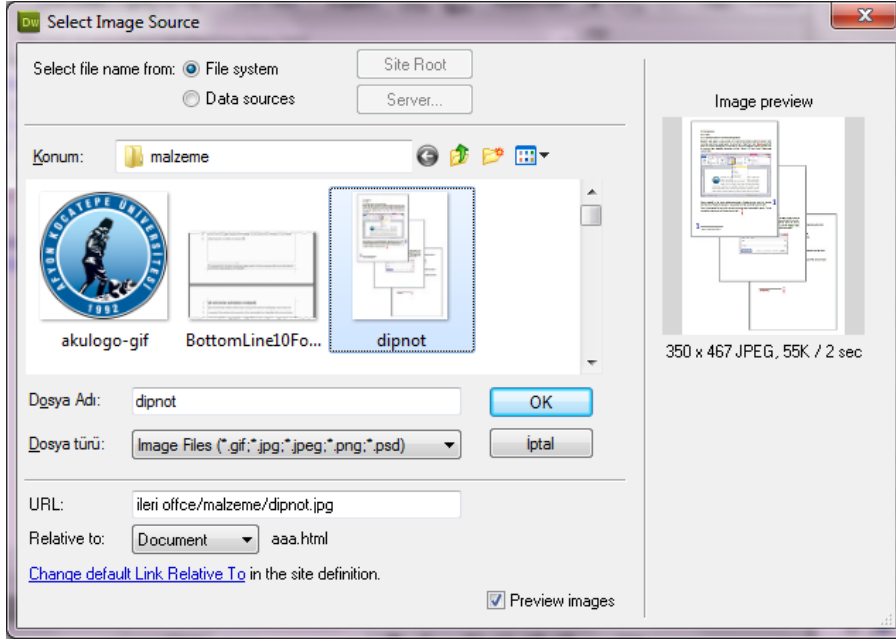
Sayfalarımızın kullanıcıların dikkatini daha çok çekmek veya iletmek isteğimiz mesajları daha etkin şekilde aktarabilmek için sayfamızın arka planını da ayarlayabiliriz. Sayfanın arka planını değiştirmek için “Modify (Değiştir)” menüsünden Page Properties (Sayfa Özellikleri) komutu kullanılabilir.

Açılan iletişim kutusunda “Appearance (CSS) (Görünüm)” sekmesinden “Background color (Arkaplan rengi)” kısmından isteğimiz rengi veya “Background Image (Arkaplan Resmi)” kısmından isteğimiz resmi seçerek arka planımızı değiştirebiliriz.

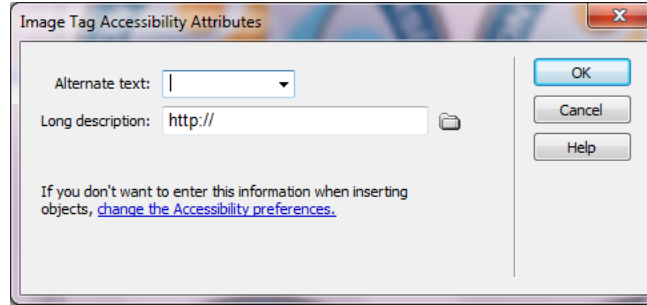


5.4. Sayfalarınıza Resim Ekleme

Sayfalarımızda kullanmak istediğimiz resimleri öncelikle olarak sayfaya eklemek gerekmektedir. Bunun için resmi eklemek istediğimiz yere imlecimizi yerleştirdikten sonra "Insert (Ekle) menüsünden Image (Resim)" seçeneğini kullanabiliriz.

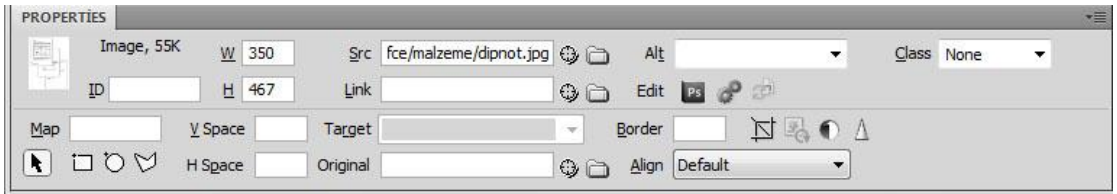


Resim dosyamızı seçtikten sonra “OK” diyerek resmi seçebiliriz. Daha sonra karşımıza “Image Tag Accessibility Attributes (Görüntü Etiketleri Erişebilirlik Özellikleri)” penceresi çıkacaktır. Burada “Alternate text” kısmına imleç resim üzerine gelince çıkacak kısa bir açıklama yazılabilir ve daha sonra “OK” diyerek sayfamıza resim eklenmiş olur.



5.5. Resim Özellikleri

Sayfamıza eklediğimiz resimlerin özelliklerini “Properties” panelini kullanarak düzenleyebilirsiniz. Bu panel resmin üzerine tıklatıldığında açılacaktır.



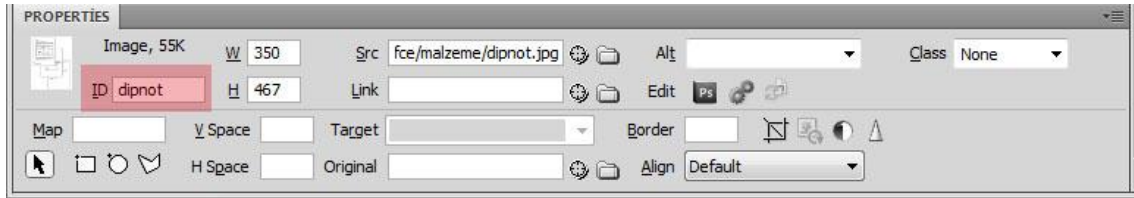
Bu pencerede bulunan bazı kontrol özellikleri şunlardır:

W (Width)	:	Resmin genişliği
H (Height)	:	Resmin yüksekliği
Src (Source)	:	Resim dosyamızın kaynağının adresi
Link	:	Resim dosyamıza verebileceğimiz link bağlantısı
Alt	:	Resim üzerine gelince çıkacak açıklama
V – H Space	:	Resmin sağında – solunda ve altında – üstünde bırakılacak boşluk
Border	:	Resim kenarlığı

Dreamweaver ile resim özelliklerini (özellikle boyutunu) değiştirdiğimizde resmimizin kalitesinin değişeceğini unutmamak gerekir. Bunun olmaması için sayfamızda kullanacağımız resimleri öncelikle resim düzenleme programında ayarlamalarımızı yapmak gerekmektedir.

5.6. Resimlere İsim Vermek

Resimler verdiğimiz isimler genel olarak sayfamızda görünmese de isim vermek tasarım açısından önemli bir noktadır. Bu isimleri verirken Türkçe karakter kullanmamaya ve resim açısından tanımlayıcı bir isim kullanmak her zaman avantajdır. Bu isimleri pek kullanırsak da kod yazım esnasında işimize çok yarayacaktır. Bunun için resmi seçtikten sonra “Properties” panelinden “ID (Kimlik)” kısmını kullanılabilir.



6. Tablolarla Çalışmak

Web sayfasının iskeletini bir tablo ile yapmak nesnelerin yerleşiminde kolaylık sağlayacaktır. Tüm sayfa bir tablo olabileceği gibi bu iskelet içinde onlarca tablo ile çeşitli düzenlemeler de yapılabilir.

6.1. Tablo Oluşturmak

Web sayfasında tablo yapmak word’de tablo yapmaktan farksızdır. Bunun için “Insert” menüsünden “Table” seçeneği tıklanır. Açılan “Table” penceresinden satır ve sütun sayısı girilerek “OK” butonuna tıklanır. Bu pencereden bazı ifadeler açıklanacak olursa;

Rows: Satır sayısı

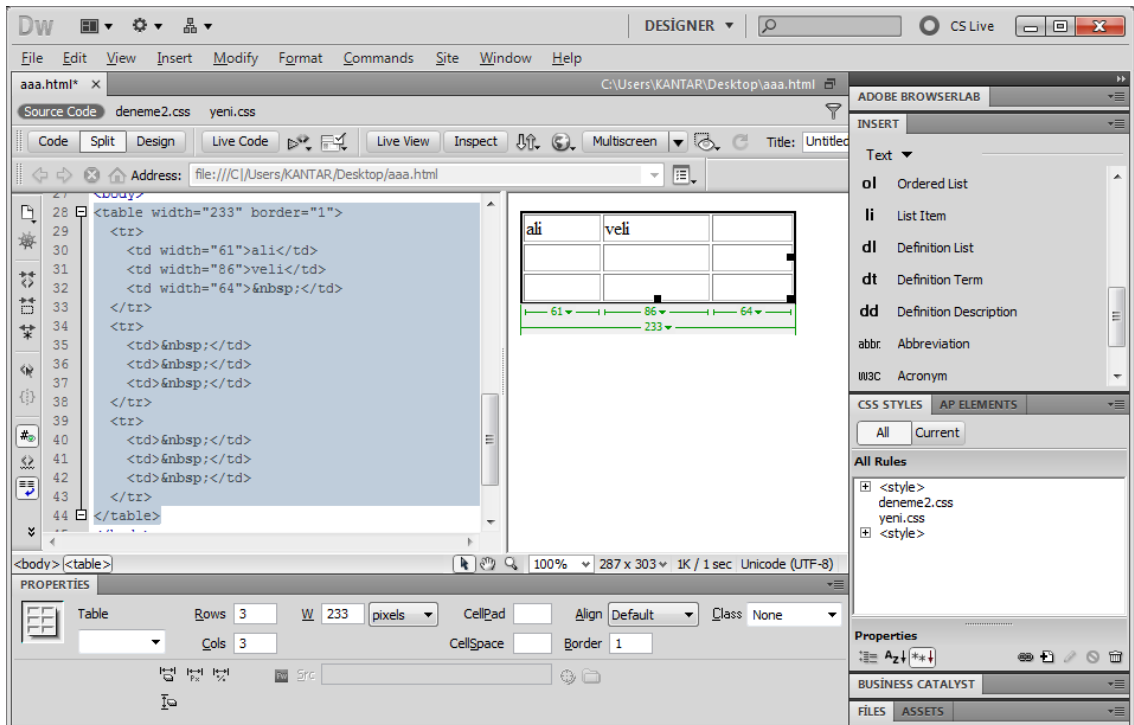
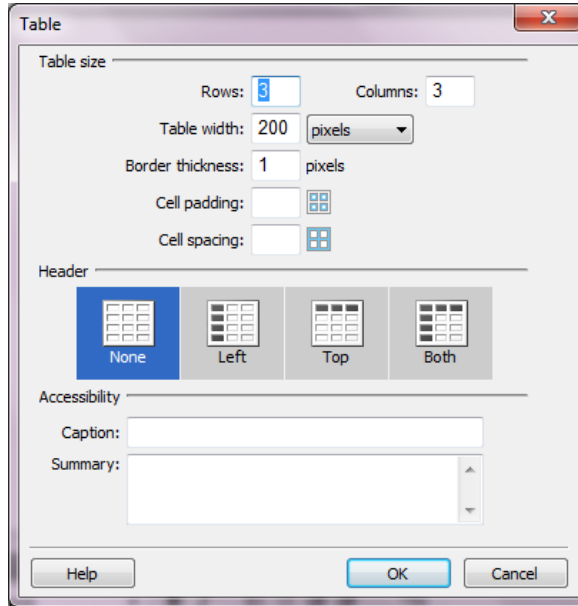
Columns: Sütun sayısı

Table width: Tablo genişliği

Border thickness: Kenarlık kalınlığı

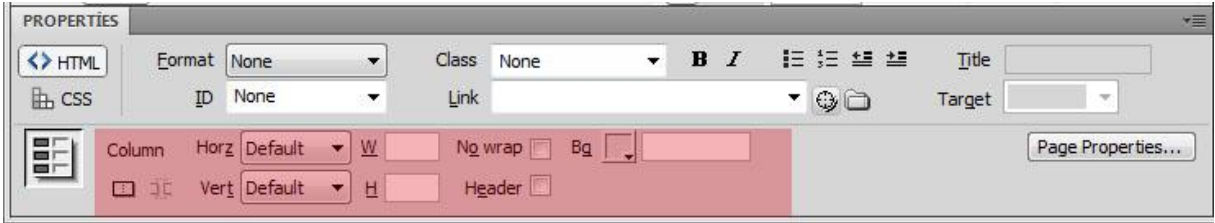
Cell padding: Hücre içi kenar boşluğu

Cell spacing: Tablo kenarından olan hücre boşluğu



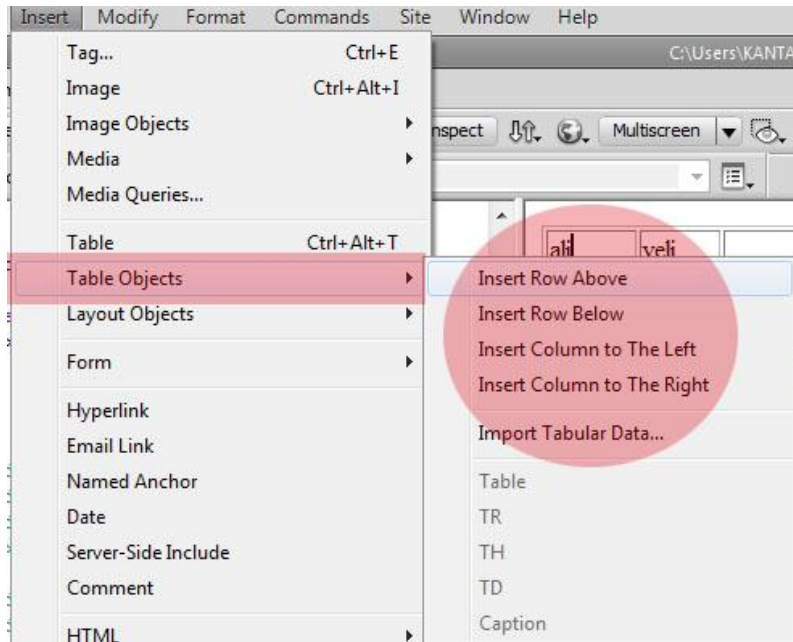
6.2. Tablo Hücrelerini Seçmek ve Biçimlendirmek

Tablo hücrelerini seçmek için fare işaretçisi kullanılabilir. Eğer satır seçilecekse satırın hizasına gelinerek fare sol tuşuna, eğer sütun seçilecekse sütunun üzerine gelinerek fare sol tuşuna tıklanır. Sonrasında “Properties” penceresinde ilgili seçenekler açılacaktır. Örneğin seçilen bir sütun ise hücre içerisindeki verileri yatayda hizalamak isteniyorsa “Horz” ifadesinden gerekli seçenek tıklanır. Düşeyde hizalama yapılacaksa “Vert” ifadesinden değişim sağlanır. Seçilen sütunun arkaplan rengi değişecekse “Bg” ifadesinden uygun bir renk seçilebilir.



6.3. Tablolara Satır ya da Sütun Ekleme

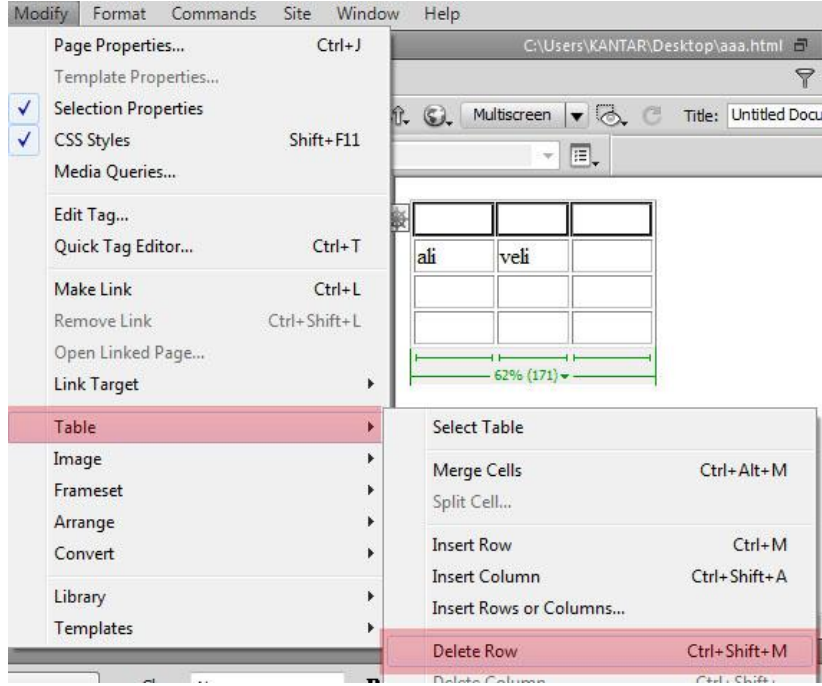
Tabloya yeni satırlar ve sütun eklenebilir. Bunun için yeni satır yada sütun eklenecek konuma fare imleci tıklanır. “Insert” menüsünden “Table Object” seçeneği tıklanır. Yanda bir liste açılacaktır. Bu listeden alta bir satır mı, üste bir satır mı, sola bir sütun mu yok sa sağa bir sütun mu ekleneceği soruluyor. İlgili bir seçenek tıklanarak ekleme işlemi tamamlanır.



Örneğin; birinci satırın başına yeni bir satır oluşturalım. Bunun için tabloda birinci satırda herhangi bir hücreye tıklanır. “Insert” menüsünden “Table Objects” seçeneğinden açılan pencereden “Insert Row Above” ifadesi tıklanır. Yeni bir satır üste eklenmiş olur.

6.4. Tabloda Satır ya da Sütunları Silmek

Var olan satır ve sütunları silmek için öncelikle seçme işlemi yapılmalıdır. Sonrasında “Modify” menüsünden “Table” seçeneği tıklanarak açılan pencereden “Delete Row” yada “Delete Column” ifadesi tıklanır.



6.5. Hücre birleştirme

Öncelikle birleştirilecek hücreler seçilir. Sonrasında “Modify” menüsünden “Table” ifadesi tıklanarak açılan pencereden “Merge Cell” ifadesi seçilir. Böylece seçilen hücreler birleştirilmiş olur.

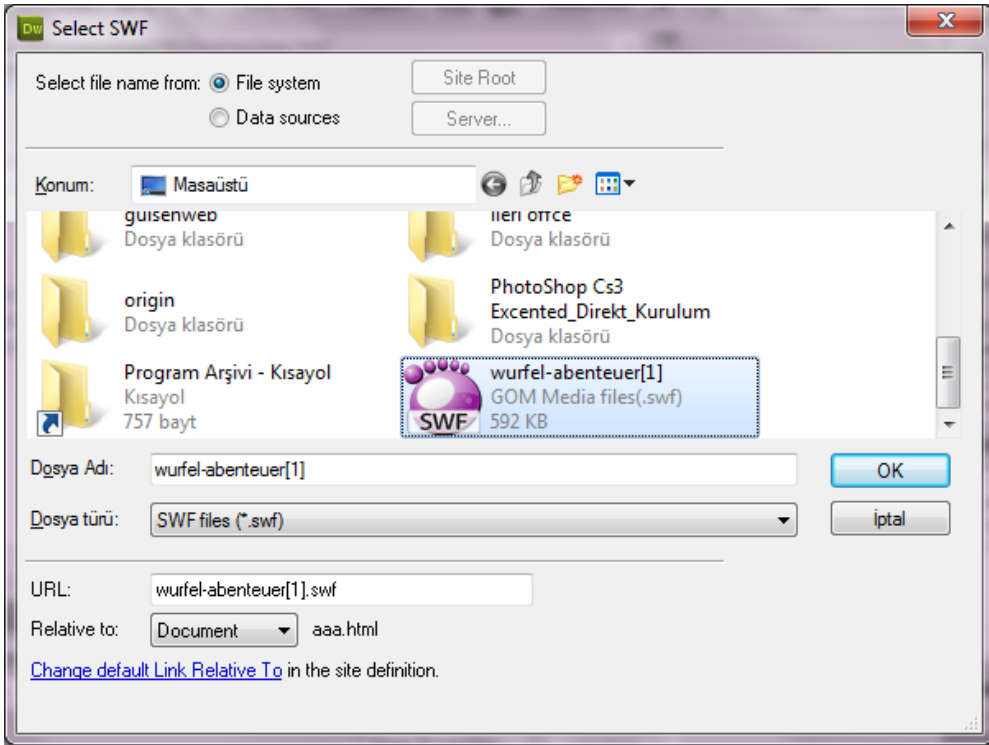
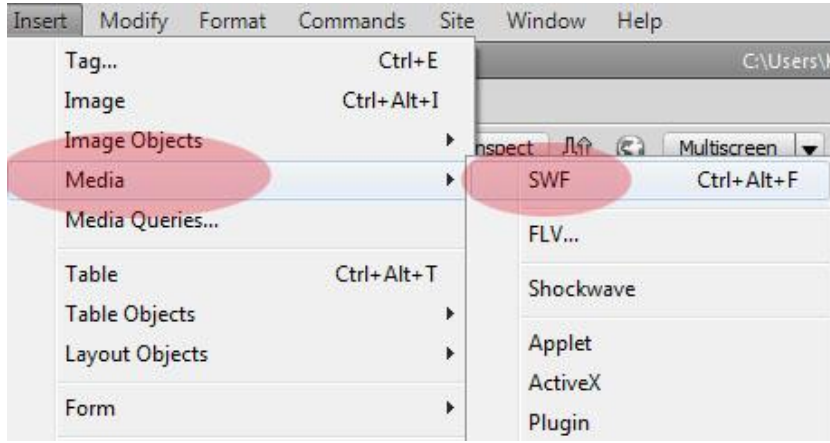
7. Çoklu Ortam Bileşenlerini Kullanmak

Sayfanıza flash, film, yada ses dosyaları ekleyerek daha görsel hale gelmesi sağlanabilir. Öncelikle bu tür nesnelere ilgili programlarda oluşturmak gerekmektedir.

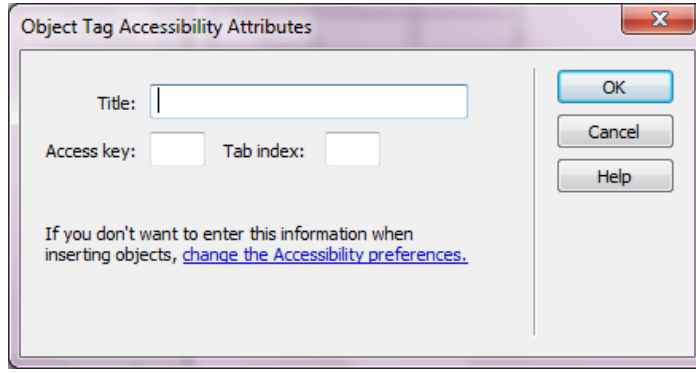
7.1. Sayfalarınıza Flash Animasyonlar Ekleme

Flash animasyonları swf olarak da adlandırılan ve reklam, banner, menü gibi konumlarda yer alan bileşenlerdir. Bu tür bileşenleri oluşturmak için “Flash” programını bilmek gerekiyor.

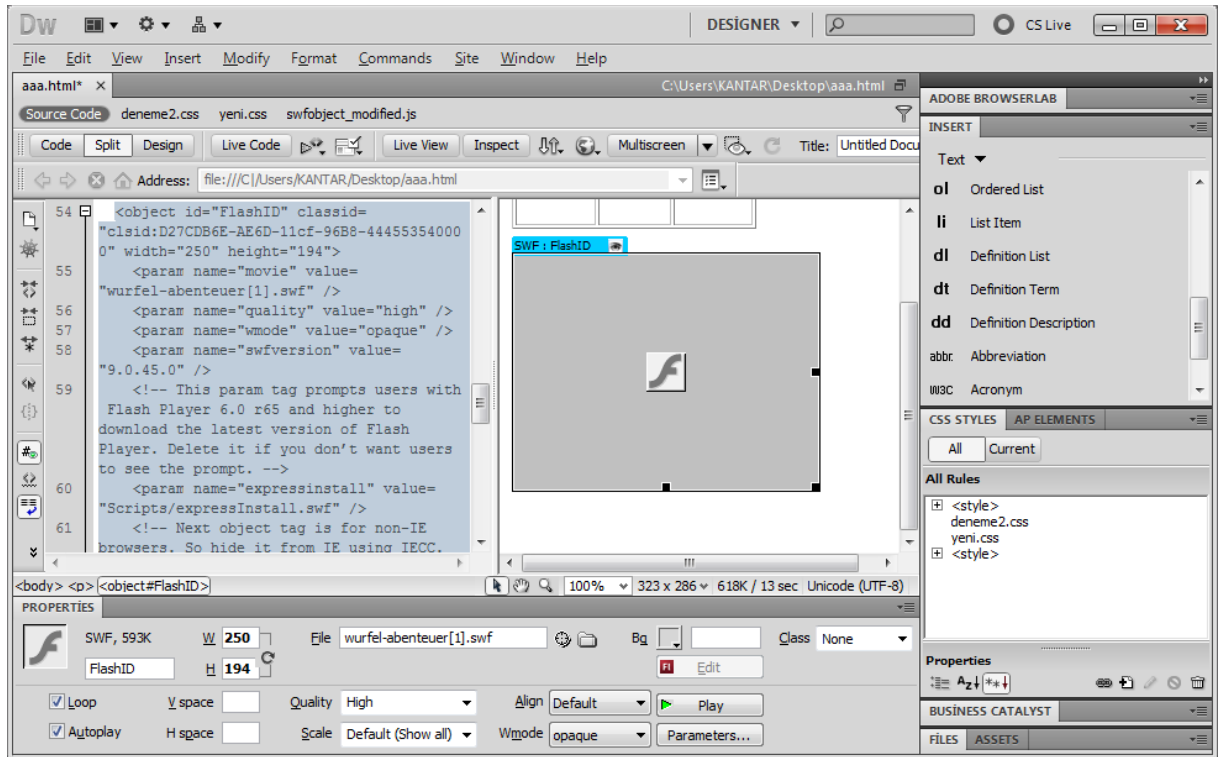
Var olan bir flash animasyonunu eklemek için; “Insert” menüsünden “Media” başlığı altındaki “SWF” ifadesi tıklanır.



Açılan pencereden swf dosyası seçilerek "OK" butonu tıklanır.



“Object Tag Accessibility Attributes” penceresinde herhangi bir ifade yazmadan “OK” butonu tıklanabilir.

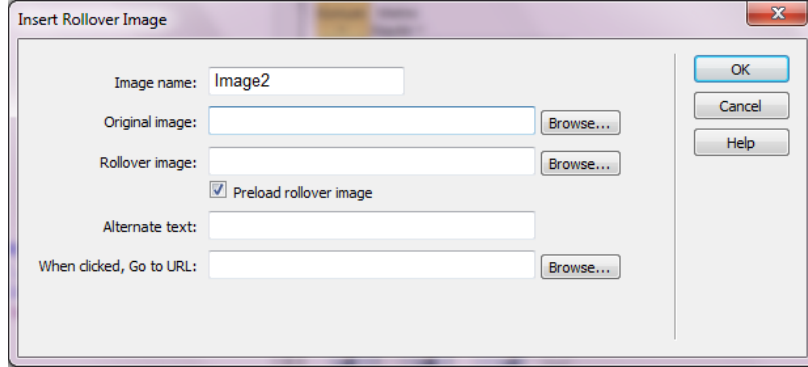


Flash animasyon uygulaması sayfaya eklenmiş olur.

7.2. Bir Rollover Resmi Ekleme

Web sayfasına eklenen menülerde butonların üzerine gelindiğinde buton renginin ya da yazı renginin değiştiği görülür. Bu değişimi rollover özelliği ile gerçekleştirebiliriz. Bunun için boş iken nasıl bir resim görüleceği, fare ile üzerine gelindiğinde nasıl bir resim görülecekse her ikisi de bir fotoğraf editörü programı ile yapılmalıdır. Sonrasında resim eklenecek konuma fare imleci tıklanır. “Insert”

menüsünden “Image Objects” ifadesi üzerine gelindiğinde yanda bir pencere açılacaktır. Açılan pencereden “Roller Image” ifadesi tıklanır.



Açılan pencerede;

Original Image: Resim statik iken yani fare üzerine gelmediğinde görülecek olan resim

Rollover Image: Fare ile resmin üzerine gelindiğinde çıkacak olan ikinci resi

Alternate text: Fare ile resmin üzerine gelindiğinde çıkacak açıklayıcı metin

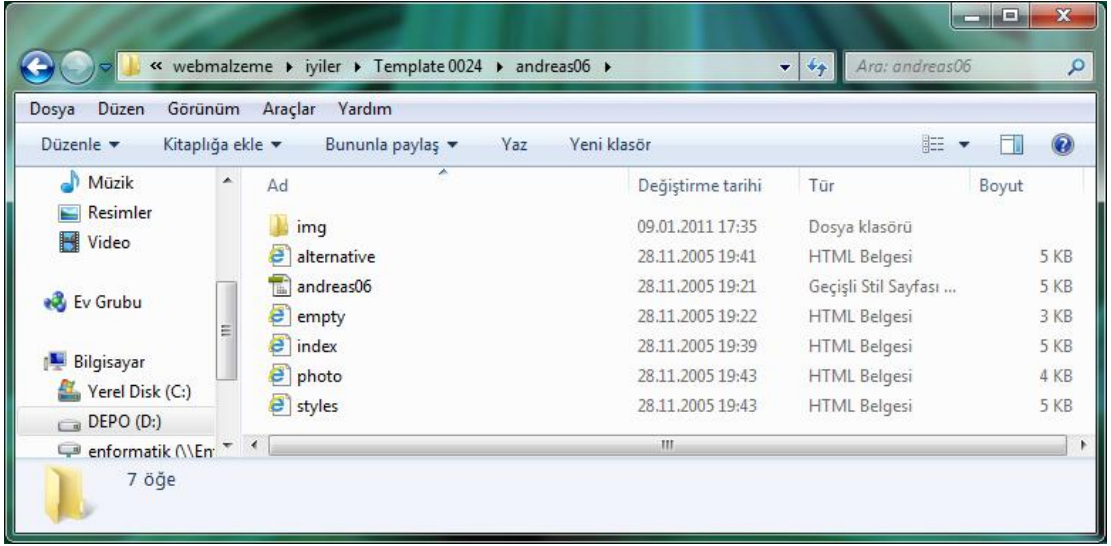
When clicked, Go to URL: Resme tıklatıldığında gideceği adres şekli den kutucuklar tamamlanır ve “OK” butonu tıklanır. Klavyeden F12 tuşuna basılarak önizleme yapıldığında ve resmin üzerine gelindiğinde ikinci resmin çıktığı görülecektir.

8. Şablonlar (Template)

Şablonlar hazır web siteleri olarak ifade edilebilir. İnternet ortamında hazırlayacağınız konuya uygun binlerce ücretsiz şablon örneği bulmak mümkündür. Bunun için herhangi bir arama motoruna “Free web template” ifadesi yazıldığında binlerce sayfa görüntülenecektir. Bunlardan bir tanesi indirilip düzenlenebilir ve kendi web sayfanızı kolayca oluşturabilirsiniz.

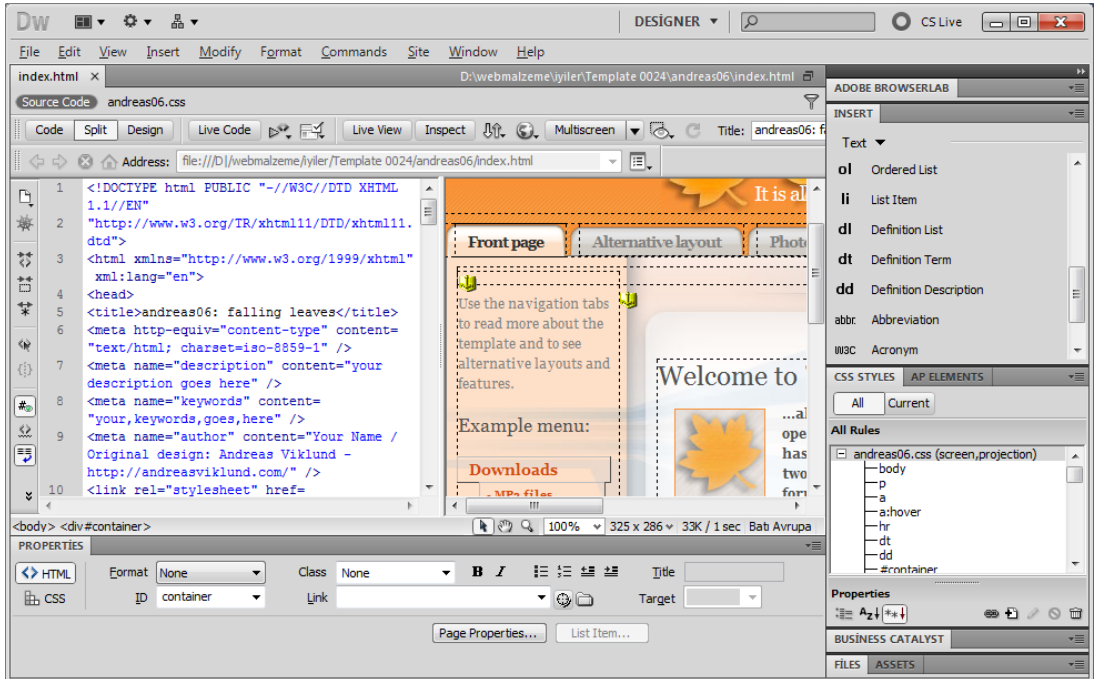
8.1. Belirli Bir Şablonu Temel Alan Sayfalar Hazırlamak

Genellikle şablon dosyalarda bir anasayfa bir de içerik sayfası örneği bulunur. Anasayfa 'da yer alan butonları, menüleri, banner'ı, metinsel ifadeleri ve varsa resimleri elinizde bulunan dokümanlar eşliğinde tamamlayabilir, düzenleyebilirsiniz. Aynı süreç içerik sayfaları için de gerçekleştirilebilir. İçerik sayfalarını her defasında farklı kaydet seçeneği ile kaydeder ve yeni isimler verilir. Böylece içerik sayfalarını bir şablon formunda oluşturmuş olursunuz.



8.2. Şablonla Değişiklik Yapmak

Şablon dosyasında değişiklik yapmak için ilgili dosyayı Dreamweaver programı ile açmak gerekir. Bunu web sayfası üzerinde fare sağ tuşuna tıklanarak açılan pencereden “Edit With Adobe Dreamweaver” ifadesi tıklanır.



“Design” bölümünden word’de düzenleme yaparcasına istenilen ifadeler yazılabilir, silinebilir, eklenebilir ve biçimlendirilebilir. Aynı şekilde içerik sayfaları da bu şekilde değiştirilebilir. Farklı kaydet ifadesi ile içerik sayfaları çoğaltılabilir.